



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.15.2019

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na:

Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku
lek. Paweł Obermeyer

Płońsk, dn. 20 wrzesień 2019 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:
Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych
Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Łączna wartość szacunkowa zamówień danego rodzaju w skali 2019 roku przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku.
2. Poprzez wyposażenie medyczne należy rozumieć urządzenia i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami precyzuje Załącznik Nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi oraz Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć powyższe dokumenty wraz z dostawą.
5. Zamawiający wymaga zaoferowania fabrycznie nowych ambulansów, wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku 2019 wraz z fabrycznie nowym wyposażeniem medycznym wyprodukowanym nie wcześniej niż w roku 2019 na potrzeby SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku.
6. Dostarczone ambulansy wraz z wyposażeniem medycznym powinny być fabrycznie nowe i nieużywane, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

7. Wykonawca zapewni dla oferowanych ambulansów pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zabudowy medycznej i wyposażenia medycznego oraz pełny serwis gwarancyjny pojazdu bazowego w Autoryzowanej Stacji Obsługi.
8. Minimalne wymagania dotyczące samochodu bazowego, przedziału medycznego oraz wyposażenia medycznego zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi.
9. Oferowana karetka (ambulans) musi posiadać parametry techniczne zgodnie z wymogami zharmonizowanej polskiej normy PN EN 1789+A1:2011 wymaganej przez NFZ.
10. Oferowany ambulans musi posiadać świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego (samochód bazowy wraz z zabudową medyczną), wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 407), Podsumowanie Badań oraz Certyfikat Zgodności zgodnie z PN EN 1789+A1:2011. Homologacja oferowanego ambulansu musi umożliwiać rejestrację w Polsce.
11. Oferowany ambulans musi spełniać wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305), oraz obowiązującej normy PN EN 1789 +A1:2011 dla środka transportu drogowego typu C.
12. Oferowany ambulans musi posiadać fabrycznie nowe wyposażenie, wolne od wad, objęte gwarancją producenta sprzętu medycznego oraz producenta zabudowy medycznej oraz spełniać wymagania obowiązującej normy PN-EN 1865-1+A1:2015 (wymagania dotyczące noszy i innego sprzętu medycznego do przemieszczania pacjenta stosowanego w ambulansach drogowych) lub równoważne.
13. Wyposażenie medyczne ambulansu musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.).
14. **Termin płatności wynosi 60 dni.**
15. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 34114121-3 Karetki, 33100000-1 Urządzenia medyczne.
17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przedmiot zamówienia sam w sobie stanowi całość i jest niepodzielny.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
23. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
 - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
 - e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- f) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
24. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy wyrażenie lub równoważne, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach:
- wydajnościowych, funkcjonalnych;
 - jakościowych, np. posiadane certyfikaty;
 - gwarancyjnych – warunki gwarancji nie mniejsze niż podane w SIWZ.
25. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjmuje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi opisane przez Zamawiającego. W przypadku wymagania w SIWZ określonego oznakowania i/lub przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę zastosowanie mają przepisy art. 30a i art.30b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie do 3 grudnia 2019 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca składający ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje minimum 1 dostawę polegającą na dostawie minimum 1 sztuki ambulansu (karetki) o wartości minimum 300 000,00 zł brutto.

W przypadku dostaw określonych w innych walutach do przeliczenia wartości będzie się przyjmowało kurs NBP z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji, a jeśli w tym dniu nie ogłasza się kursu NBP to z dnia kolejnego, w którym dokonuje się ogłoszenia kursu.

- 2.1 Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.
- 2.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi wykazać, że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby oraz, że nie podlegają wykluczeniu..
- 2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 ppkt. 3) musi być spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp

2) dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp

- 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp musi wykazać brak podstaw wykluczenia wobec tych podmiotów.
- 3.3 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziale V pkt 3 ppkt. 3.4 SIWZ.
- 3.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy

A. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - wg załącznika nr 4 do SIWZ

1.1 **jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów** - składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - podpisane przez te podmioty,

1.2 **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny JEDZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1.1 wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

2.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku

braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.7 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1445 z późn. zm.)

C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - *wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane w załączeniu do oferty

1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wzór wg. załącznika nr 5 do SIWZ).

1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:

- składa oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 ppkt. 1.1.

2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie, w jakim powołuje się on na zasoby ww. podmiotów,

2.2 dokumenty w zakresie wymaganym od Wykonawcy, wymienione w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 ppkt 2.1. - 2.7.

E. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja , spółki cywilne).

1. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane w załączeniu do oferty,

1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie (JEDZ) wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 ppkt. 1.2.

2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.2 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 ppkt 2.1. – 2.7. oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów

Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

F. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ:
 - 1) ppkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 2) ppkt 2.2 - 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt.1 ppkt 1) i ppkt. 2) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

G. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – wymagane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia:

1. Należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że oferowany ambulans posiada wymagane oznaczenie CE oraz jest zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej:
 - a) Deklaracje zgodności wystawione zgodnie z przepisami prawa polskiego potwierdzające zgodność ambulansu z wymogami aktualnej normy PN EN 1789+A1:2011;
 - b) Świadectwo homologacji dla pojazdów skompletowanych wydane na podstawie przepisów aktualnie obowiązujących (wystarczającym będzie załączenie dokumentu wystawionego przez właściwy urząd - bez dodatkowych załączników tj. np. karta wzoru podpisów)
2. Należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie urządzenia i sprzęty medyczne wchodzące w skład wyposażenia medycznego ambulansu posiadają wymagane oznaczenie CE oraz są zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadają wymagane deklaracje

zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz aktów wykonawczych do ustawy tj.:

- a) Deklaracje zgodności CE wystawione zgodnie z przepisami prawa polskiego potwierdzające zgodność zabudowy medycznej z wymogami aktualnej normy PN EN 1865-1+A1:2015;
 - certyfikat zgodności - dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należycie zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi (jeśli zgodnie z przepisami prawa o których mowa wyżej certyfikacja dotyczy wyrobu),
 - deklarację zgodności – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
3. Należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia (ambulans wraz z wyposażeniem medycznym) jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – np. foldery oferowanego ambulansu oraz foldery oferowanego wyposażenia medycznego, opisy i inne materiały opisujące przedmiot zamówienia co najmniej pod kątem potwierdzenia wymaganych przez Zamawiającego parametrów, których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia należy przekazać:
 - książkę gwarancyjną ambulansu medycznego (zwany również karetką) i kartę gwarancyjną wyposażenia karetki,
 - oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych świadectw homologacji karetki w Polsce (dla pojazdów skompletowanych), wystawione zgodnie z zapisami zawartymi w przepisach o rejestracji pojazdów i książki pojazdów,
 - instrukcję obsługi oraz instrukcje użytkowania karetki i wyposażenia w języku polskim,
 - deklaracje zgodności karetki i wyposażenia w języku polskim,
 - kompletną dokumentację serwisową wraz z wykazem autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski uprawnionych do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy
 - wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy,
 - kopię dokumentu potwierdzającego, że dostarczony przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 175 z późn. zm.)
 - DTR, paszporty techniczne urządzeń medycznych,
 - certyfikaty imienne dla osób przeszkolonych,
 - oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymaganiami prawa;

H. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:

1. Pełnomocnictwo – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z

elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

2. Potwierdzenie wniesienia wadium - forma wniesienia zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.
3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
4. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
5. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi (wg. Załącznika nr 3 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
6. Wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” (wg załącznika nr 4 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
7. Wypełnione i podpisane Zobowiązanie podmiotu trzeciego – (wg. załącznika nr 5 do SIWZ) - forma złożenia zgodnie z działem XV pkt. 3 SIWZ.

I. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
 - a) Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. H pkt. 1 - 5 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem lit. c).
 - b) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania.
4. W przypadku przedkładania dokumentów o których mowa w Rozdziale VI lit. G SIWZ mających postać szerszej listy niż oferowany przedmiot zamówienia, Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku składania oferty na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego – Wykonawca jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. **Wymogi dotyczące oznakowania przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w

terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

7. **Wymogi dotyczące przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność:**
- W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
 - Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 30b ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 30b ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Sposób oceny oferty.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Parametry oceniane	40 %	40 pkt
Razem			100 pkt.

1% = 1 punkt

2. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %
(cena, czyli wartość brutto razem z załącznika Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy)

60% = 60 pkt

- 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

C – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60 - wskaźnik stały

- 2) W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „Cena”.
3. Kryterium „Parametry oceniane” (P) – waga 40 %
(P) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Parametry oceniane”.

40% = 40 pkt

- 1) Punkty w kryterium „Parametry oceniane” zostaną przyznane na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty załącznika nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ww. dokument wpisując w punktach oznaczonych „Parametr oceniany” „TAK” lub „NIE”. W oparciu o udzielone przez Wykonawcę odpowiedzi w ww. dokumencie, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z punktacją określoną w kolumnie „Wymagana wartość”, a następnie je zsumuje otrzymując łączną liczbę punktów w kryterium „Parametry oceniane”.
- 2) Jeżeli Wykonawca w załączniku nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi, w punktach oznaczonych „Parametr oceniany”, nie poda parametru, który podlega ocenie w kryterium „Parametry oceniane” bądź błędnie lub niejednoznacznie określi parametr, Wykonawca otrzyma 0 pkt za ten parametr.
- 3) W przypadku braku podania w załączniku nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi, w kolumnie „Oferowane parametry (opisać)*”, parametru, który jest obligatoryjnie wymagany przez Zamawiającego, a który nie podlega ocenie w kryterium „Parametry oceniane”, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 4) W kryterium „Parametry oceniane” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).
4. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + P$$

gdzie:

Pc – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Parametry oceniane”;

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z pkt. 4.
6. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i nie będzie podlegać odrzuceniu oraz zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym (wg wzoru Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku dla wyrobów masowych, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. **Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości: **8 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - a) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **26 8230 0007 0002 9506 2000 0013**.
 - b) Na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie Nr FZP.261.15.2019”**.
 - c) Zamawiający zaleca załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
 - d) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - e) Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - f) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w sytuacji gdy środki pieniężne z tytułu wpłaty wadium będą się znajdowały na rachunku Zamawiającego wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

dotyczy wadium wniesionego w jednej z form przewidzianych w pkt. 3 ppkt. 2) – 5)

- a) Za termin wniesienia wadium w formie przewidzianej w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) uważa się dzień i godzinę złożenia gwarancji czy poręczenia Zamawiającemu.
- b) Wadium wnoszone w formie przewidzianej w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej tj. musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez odpowiednio bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela.
- c) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach powinno być złożone w następującej postaci (zgodnie z wyborem Wykonawcy):
 - dołączone do oferty (zgodnie z wymogami formalnymi dot. złożenia oferty) - złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
 - przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu na złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@szpitalplonsk.pl
- d) W przypadku wnoszenia wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w trybie art. 46 ust 3 ustawy Pzp należy złożyć dokument za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@szpitalplonsk.pl lub za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- e) Zarówno gwarancje jak i poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie

bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp okoliczności (określone w punkcie 5), w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie będzie w całości zabezpieczona w sposób prawidłowy akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 ustawy Pzp (ponowne wniesienie na żądanie Zamawiającego), albo gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Wadium w całości musi znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu do składania ofert.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca wezwany przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Za wyjątkiem przypadków określonych powyżej w pkt.5 wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 - 4 Ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych pkt. 3 pkt 2) – 5) może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma

lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05:
- w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Sławomir Potwardowski - Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail przetargi@szpitalplonsk.pl
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 9) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.szpitalplonsk.pl
- 10) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.

- 12) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
- 14) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.

3. **Złożenie oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzozplonsk/skrytkaesp

- 2) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) *Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).*

4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego **formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej adres email przetargi@szpitalplonsk.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D pkt. 2, E pkt. 2, F, SIWZ, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. H pkt. 1 SIWZ, a wadnia zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D pkt. 2, E pkt. 2, F SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D pkt. 2, E pkt. 2, F, G SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. H SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania umowy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. H pkt. 1.**
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
15. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAPi

udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia **07.10.2019 roku do godz. 9:00.**
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 5 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2019 roku o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26 - pokój Kierownika Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, art.94 ust.2 ustawy Pzp, w terminie:
 - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zadania, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.

Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
 - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łącznej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 1) SIWZ** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunek posiadania stosownych uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji)** muszą spełniać Wykonawcy, na których ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **warunek określony w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 3) SIWZ** musi być spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).
9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż **brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.**
10. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. E SIWZ.
11. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
12. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
13. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
17. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

Rozdział XXII. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w pkt. 10 ppkt. a) - d).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust 5 pkt 1,2,4,8.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty o których mowa w Rozdziale VI lit. D SIWZ.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ (na wezwanie Zamawiającego)
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział XXIII. Grupy kapitałowe

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się następujące definicje pojęć:
- 1) definicja „grupy kapitałowej” - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) definicja „przedsiębiorcy” – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018r - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.), a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.),
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 1.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.), jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz. 369),
 - d) związek przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców w rozumieniu niniejszego punktu, jak również związki tych organizacji – z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
 - 3) definicja „przejęcia kontroli” – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Celem weryfikacji ofert pod kątem wykluczenia z postępowania z ww. przyczyny Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI lit. C pkt.1 SIWZ.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurlo**, (stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) d.szmurlo@mbrk.pl adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym, FZP.261.15.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz 1986 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział XXVI. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi – **Załącznik nr 3,**
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”) - **Załącznik Nr 4,**
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - przykładowy wzór – **Załącznik nr 5 ,**
6. Wykaz dostaw - przykładowy wzór - **Załącznik nr 6 ,**
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 7 ,**
8. Wzór umowy - **Załącznik Nr 8 ,**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym,
nr sprawy FZP.261.15.2019**

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

.....

Numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach),
na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(Wartość całkowita za przedmiot zamówienia, tj. wartość 2 sztuk ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym – wartość brutto z poz. 11 z Formularza cenowego)

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

Termin płatności wynosi 60 dni.

C. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.

D. GWARANCJA

Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji na okres:

1. miesięcy (min. 24 mc-e) na pojazd bazowy bez limitu przebiegu kilometrów,
2. miesięcy (min. 24 m-cy) na zabudowę specjalistyczną,
3. miesięcy (min. 24 m-ce) na wyposażenie medyczne (urządzenia i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansu)
4. miesięcy (min. 60 m-cy) na perforację nadwozia;

- 1) Jeżeli Wykonawca w którymś z powyższych punktów nie wskaże oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji określony w danym punkcie.
- 2) Jeżeli Wykonawca w którymś z powyższych punktów zaoferuje termin gwarancji krótszy niż termin minimalny określony przez Zamawiającego w danym punkcie, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

F. ZAKRES RZECZOWY OBIĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE

SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowieź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”.

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....
(podać zakres rzeczowy)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....
e-mail:tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....
e-mail:tel./fax:

H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności określony w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w Formularzu ofertowym w pkt. C oraz w załączniku nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w Formularzu ofertowym w pkt. D.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
8. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym,
 nr sprawy FZP.261.15.2019**

Uwaga!

Wszystkie wolne pola w tabelach wyciżca i wypelnia Wykonawca

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Ambulans typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Nowego Miasta	Ambulans typu C	szt.	1						
2.		Urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej	szt.	1						
3.		Defibrylator dwufazowy (przenośny) z monitorem wielofunkcyjnym	szt.	1						
4.		Nosze karetkowe wraz z transporterem	szt.	1						
5.	Razem (Cena 1 sztuki ambulansu typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Nowego Miasta)									

6.	Ambulans typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Głinojecka	Ambulans typu C	szt.	1						
7.		Urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej	szt.	1						
8.		Defibrylator dwufazowy (przenośny) z monitorem wielofunkcyjnym	szt.	1						
9.		Nosze karetkowe wraz z transporterem	szt.	1						
10.	Razem (Cena 1 sztuki ambulansu typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Głinojecka)									
11.	Wartość całkowita za przedmiot zamówienia, tj. wartość 2 sztuk ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym									

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym,
nr sprawy FZP.261.15.2019

Ambulans typu C – 2 sztuki

Marka (uzupełnić)

Model (uzupełnić)

Typ oferowanego ambulansu: (uzupełnić)

Przedmiotem dostawy jest ambulans typu C w ilości 2 sztuk, fabrycznie nowy, nieeksploatowany, z roku produkcji 2019 zgodnie z treścią SIWZ.

Lp.	Wymagane warunki (parametry) dla samochodu bazowego, zabudowy medycznej	Wymagana wartość	Oferowane parametry (opisać)*
I	NADWOZIE		
1.	Typu „furgon” o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t częściowo przeszklony.	TAK	
2.	Przystosowany do przewozu 4 osób personelu medycznego wraz z kierowcą w pozycji siedzącej oraz 1 osoby w pozycji leżącej na noszach.	TAK	
3.	Drzwi boczne lewe przesuwane do tyłu bez lub z szybą	TAK	
4.	Zewnętrzny schowek za lewymi drzwiami przesuwany (tj. podświetlony, odizolowany od przedziału medycznego i dostępny z zewnątrz pojazdu) o wymiarach umożliwiających montaż w nim co najmniej dwóch butli tlenowych o poj. 10 l z reduktorami tlenowymi, krzeselka kardiologicznego, deski ortopedycznej dla dorosłych, noszy podbierakowych, materaca próżniowego oraz dwóch kasków, miejsce na plecak/i lub torbę medyczną. Ma być zapewniony tzw. podwójny dostęp tzn. z przedziału medycznego i z zewnątrz pojazdu.	TAK	
5.	Drzwi tylne wysokie, przeszklone, otwierane na boki, kąt otwarcia min. 260 stopni, wyposażone w ograniczniki oraz blokady położenia skrzydeł.	TAK	
6.	Drzwi boczne prawe przesuwane do tyłu z dodatkowym wewnętrznym uchwytem, z otwieraną szybą, wyjście ze stopniem wewnętrznym lub automatycznie wysuwany / wsuwany elektrycznie przy otwieraniu / zamykaniu drzwi. W przypadku zaoferowania stopnia zewnętrznego Zamawiający wymaga zaoferowania stopnia o tzw. kasecie zamkniętej, którego konstrukcja ma	TAK	

	gwarantować prawidłową pracę w warunkach zimowych tj. ma być odporny na warunki atmosferyczne, wodę, mróz, błoto.		
7.	Stopień tylny antypoślizgowy stanowiący zderzak tylny ochronny.	TAK	
8.	Kolor nadwozia biały	TAK	
II	SILNIK I NAPĘD		
1.	Turbodiesel o pojemności min. 1900 cm ³ .	TAK	
2.	Spełniający wymagania normy Euro 6 lub Euro VI.	TAK	
3.	Moc silnika min. 170 KM.	TAK	
4.	Skrzynia biegów manualna min. 6 przełożeń + bieg tylny.	TAK	
5.	Napęd na jedną oś (tylną lub przednią).	TAK	
III	UKŁAD HAMULCOWY		
1.	Systemem ABS zapobiegający blokadzie kół podczas hamowania.	TAK	
2.	System wspomagania nagłego hamowania.	TAK	
3.	System zapobiegający poślizgowi kół napędowych ASR lub równoważny.	TAK	
4.	System elektronicznej stabilizacji toru jazdy ESP lub równoważny.	TAK	
5.	Asystent ruszania na wzniesieniu.	TAK	
IV	UKŁAD KIEROWNICZY		
1.	Ze wspomaganiem.	TAK	
2.	Z regulowaną kolumną kierownicy w dwóch płaszczyznach tj. góra-dół, przód-tył.	TAK	
V.	ZAWIESZENIE		
1.	Stabilizator osi przedniej i tylnej.	TAK	
2.	Zawieszenie zapewniające przyczepność kół do podłoża oraz komfort transportu chorego (np. resorty dwupiórowe, pneumatyczne, komfortowe).	TAK	
VI.	KOŁA I OGUMIENIE		
1.	Rozmiar felg min. 16 cali.	TAK	
2.	Opony letnie na felgach stalowych.	TAK	
VII.	INSTALACJA ELEKTRYCZNA		
1.	Alternator o wydajności co najmniej 220A.	TAK	
2.	Dwa akumulatory Pojemność pojedynczego akumulatora min. 80 Ah - jeden do rozruchu silnika, drugi do zasilania przedziału medycznego - połączone tak, aby były doładowywane zarówno z alternatora w czasie pracy silnika jak i z prostownika na postoju po podłączeniu zasilania z sieci 230 V - widoczna dla	TAK	

	kierowcy sygnalizacja stanu naładowania akumulatorów, z ostrzeganiem o nie doładowaniu któregośkolwiek.		
3.	Zasilanie zewn. 230 V z zabezpieczeniem przeciwporażeniowym różnicowo - prądowym oraz zabezpieczeniem przed uruchomieniem silnika przy podłączonym zasilaniu zewnętrznym. Układ automatycznej ładowarki sterowanej procesorem zapewniający zasilanie instalacji 12 V oraz skuteczne ładowanie obu akumulatorów z automatycznym zabezpieczeniem przed awarią oraz przeładowaniem akumulatorów - widoczna sygnalizacja właściwego działania prostownika ładującego akumulatory podczas postoju.	TAK	
4.	Minimum 3 gniazda 230 V w przedziale medycznym z bezpiecznikami zabezpieczającymi.	TAK	
5.	Gniazda zasilające 12 V (min. 4) w przedziale medycznym, do podłączenia urządzeń medycznych, zabezpieczone przed zabrudzeniem, wyposażone we wtyki.	TAK	
6.	Grzałka w bloku (układzie chłodzenia silnika) zasilana z sieci 230 V.	TAK	
VIII	SYGNALIZACJA ŚWIETLNO-DŹWIĘKOWA I OZNAKOWANIE		
1.	W przedniej części dachu belka świetlna typu LED barwy niebieskiej, wyposażona w dwa reflektory typu LED do oświetlenia przedpoła pojazdu oraz podświetlany napis AMBULANS.	TAK	
2.	Minimum 2 lampy pulsacyjne typu LED barwy niebieskiej, zamontowane w pasie przednim.	TAK	
3.	W tylnej części dachu zintegrowane z nadwoziem połączone w jeden moduł niebieskie światła sygnalizacyjne typu LED, sygnalizacja wbudowana w nadwozie pojazdu tworząc jedną bryłę lub belka zespolona niebieska sygnalizacyjna świetlna typu LED.	TAK	
4.	W pasie przednim zamontowany głośnik o mocy min. 100 W, sygnał dźwiękowy modulowany - zmiana modulacji klaksonem, możliwość podawania komunikatów głosowych.	TAK	
5.	Włączanie sygnalizacji dźwiękowo-świetlnej realizowane przez jeden główny włącznik, umieszczony w widocznym, łatwo dostępnym miejscu na desce rozdzielczej kierowcy.	TAK	
6.	Światła awaryjne zamontowane na drzwiach tylnych włączające się po ich otwarciu.	TAK	
7.	Dodatkowe lampy obrysowe zamontowane w tylnych, górnych częściach nadwozia	TAK	
8.	Oznakowanie pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r.: - 3 pasy odblaskowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r. wykonanych z folii: a) typu 3 barwy czerwonej o szer. min. 15 cm, umieszczony w obszarze pomiędzy linią okien i nadkoli; b) typu 3 barwy czerwonej o szer. min. 15 cm	TAK	

	umieszczony wokół dachu; c) typu 1 lub 3 barwy niebieskiej umieszczony bezpośrednio nad pasem czerwonym (o którym mowa w pkt. „a”).		
9.	Napis lustrzany AMBULANS z przodu pojazdu.	TAK	
10.	Nazwy dysponenta jednostki umieszczonej po obu bokach pojazdu oraz oznaczenie typu pojazdu (do uzgodnienia po podpisaniu umowy).	TAK	
11.	Dodatkowa sygnalizacja pneumatyczna.	TAK	
IX	OGRZEWANIE I WENTYLACJA PRZEDZIAŁU MEDYCZNEGO		
1.	Nagrzewnica w przedziale medycznym wykorzystująca ciecz chłodzącą silnik służąca do dogrzewania przedziału medycznego w trakcie pracy silnika.	TAK	
2.	Ogrzewanie postojowe przedziału medycznego - grzejnik elektryczny zasilany z sieci 230 V z termostatem o mocy min. 2,0 kW.	TAK	
3.	Niezależny od pracy i układu chłodzenia silnika system ogrzewania o mocy min. 5,0 kW.	TAK	
4.	Mechaniczna wentylacja nawiewno - wywiewna zapewniająca min. 40-krotną wymianę powietrza na godzinę.	TAK	
5.	Rozbudowa fabrycznej klimatyzacji kabiny kierowcy na przedział medyczny (po rozbudowie: dwuparownikowa klimatyzacja przedziału sanitarnego i kabiny kierowcy, z niezależną regulacją siły nawiewu zimnego powietrza dla kabiny kierowcy i przedziału medycznego).	TAK	
X	OŚWIETLENIE WEWNĘTRZNE (PRZEDZIAŁU MEDYCZNEGO) I ZEWNĘTRZNE		
1.	Światło rozproszone (energooszczędne oświetlenie typu LED) umieszczone po obu stronach górnej części przedziału medycznego wzdłuż przedziału medycznego po obu jego stronach.	TAK	
2.	Oświetlenie punktowe (regulowane punkty świetlne LED nad noszami w suficie).	TAK	
3.	Włączanie / wyłączenie oświetlenia (jednej lampy) po otwarciu / zamknięciu drzwi przedziału medycznego.	TAK	
4.	Dodatkowe oświetlenie punktowe LED zainstalowane nad blatem roboczym.	TAK	
5.	Oświetlenie nocne LED – transportowe z oddzielnym włącznikiem.	TAK	
6.	Oświetlenie zewnętrzne z trzech stron pojazdu (tył i boki) ze światłem rozproszonym do oświetlenia miejsca akcji, po 2 z każdej strony z możliwością włączania/wyłączania zarówno z kabiny kierowcy jak i przedziału medycznego. Oświetlenie zewnętrzne z tyłu pojazdu zaświecane automatycznie w czasie cofania pojazdu.	TAK	
XI.	PRZEDZIAŁ MEDYCZNY		
1.	Długość przedziału medycznego min. 320 cm.	TAK	

2.	Szerokość przedziału medycznego min. 170 cm.	TAK	
3.	Wysokość przedziału medycznego min. 190 cm.	TAK	
4.	Izolacja termiczna i akustyczna ścian przedziału medycznego.	TAK	
5.	Ściany i sufit wyłożone łatwo zmywalnymi płytami lub profilami z tworzywa sztucznego w kolorze białym.	TAK	
6.	Podłoga o powierzchni przeciwpoślizgowej, łatwo zmywalnej, połączonej szczelnie z zabudową ścian.	TAK	
7.	Wzmocniona podłoga umożliwiająca mocowanie ruchomej podstawy pod nosze główne.	TAK	
8.	Jedno obrotowe o kąt 90 stopni miejsce siedzące na prawej ścianie wyposażone w bezwładnościowe, trzypunktowe pasy bezpieczeństwa i zagłówek, ze składanym do pionu siedziskiem i regulowanym kątem oparcia, fotel klasy M1.	TAK	
9.	Fotel usytuowany u węzłowia noszy, tyłem do kierunku jazdy, obrotowy ze składanym do pionu siedziskiem, z pasem trzypunktowym bezwładnościowym oraz regulowanym kątem oparcia, fotel klasy M1. Fotel z systemem przesuwu ułatwiającym przechodzenie z kabiny kierowcy do przedziału medycznego oraz zajęcie odpowiedniej pozycji u węzłowia noszy. System przesuwu dostępny w każdym momencie użytkowania bez konieczności używania narzędzi.	TAK	
10.	Na ścianach bocznych zestawy szafek i półek wykonanych z tworzywa sztucznego, zabezpieczonych przed niekontrolowanym wypadnięciem umieszczonych tam przedmiotów (w zabudowie meblowej należy uwzględnić zamykany na zamek szyfrowy schowek oraz szafkę z wyjmowanymi przezroczystymi pojemnikami), zamykane i podświetlone półki górne na prawej i lewej ścianie, zamykane przezroczystymi drzwiczkami).	TAK	
11.	Na ścianie działowej szafka wyposażona w szuflady na sprzęt medyczny oraz kosz. Szafka wykończona od góry blatem roboczym z blachy nierdzewnej. Błat roboczy na wysokości 100 cm ± 10 cm.	TAK	
12.	Kabina kierowcy oddzielona od przedziału medycznego przeszkloną przegrodą z możliwością przejścia z przedziału medycznego do kabiny kierowcy a równocześnie zapewniającą możliwość oddzielenia obu przedziałów (przegroda z drzwiami przesuwными).	TAK	
13.	Ampularium.	TAK	
14.	Ogrzewacz płynów infuzyjnych ze wskaźnikiem temperatury wewnątrz urządzenia o pojemności min. 3 litry z termoregulatorem zabezpieczającym płyny przed przegrzaniem.	TAK	

15.	Uchwyty ściennie i sufitowe dla personelu.	TAK	
16.	Minimum 4 chwyt do kroplówek mocowane w suficie.	TAK	
17.	Podstawa noszy głównych z przesuwem bocznym, z wysuwem na zewnątrz i pochyłem umożliwiającym łatwe wprowadzanie noszy oraz z możliwością przechyłu do pozycji Trendelenburga i antyTrendelenburga (o min. 10 stopni) w trakcie jazdy ambulansu.	TAK	
18.	Na ścianie lewej – min. 3 panele montażowe do sprzętu medycznego wykonane z blachy (z możliwością przesuwu): miejsce mocowania defibrylatora, respiratora oraz pompy infuzyjnej.	TAK	
19.	Panel sterujący: - informujący o temperaturze w przedziale medycznym oraz na zewnątrz pojazdu; - z funkcją zegara (aktualny czas) i kalendarza (dzień, data); - informujący o temperaturze wewnątrz termoboxu; - sterujący oświetleniem przedziału medycznego; - sterujący systemem wentylacji przedziału medycznego; - zarządzający system ogrzewania przedziału medycznego i klimatyzacji przedziału medycznego z funkcją automatycznego utrzymania zadanej temperatury.	TAK	
20.	Okna w przedziale medycznym w 2/3 wysokości oklejone folią półprzezroczystą.	TAK	
21.	Kosz na śmieci.	TAK	
22.	Szafka na wyposażenie medyczne wraz ze schowkiem z zamontowaną lodówką (pojemnikiem termoizolacyjnym o poj. min 1,5 l) z możliwością schładzania leków zasilany 12 V DC.	TAK	
23.	Szczegóły dotyczące zabudowy przedziału medycznego (rozmieszczenie sprzętu - zostaną ustalone po podpisaniu umowy).	TAK	
XII.	CENTRALNA INSTALACJA TLENOWA		
1.	Min. 2 punkty poboru typu AGA na ścianie lewej + 1 punkt w suficie – gniazda o budowie monoblokowej panelowej.	TAK	
2.	Reduktory tlenowe do butli 10 l (konstrukcja reduktora umożliwiająca montaż i demontaż reduktora bez konieczności używania kluczy; manometry reduktorów zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi) instalacja tlenowa umożliwiająca zasilanie paneli tlenowych z obu butli jednocześnie lub po wypięciu jednej butli z instalacji.	TAK	
3.	Min. 2 butle tlenowe stalowe o pojemności 10 l.	TAK	
XIII	ŁĄCZNOŚĆ RADIOWA / SYSTEM SWD PRM		
1.	Kabina kierowcy wyposażona w instalacje do radiotelefonu wraz z anteną.	TAK	

2.	Instalacja logiczno - elektryczna wraz z antenami umożliwiającymi włączenie ambulansu do systemu SWD PRM. Wykonawca ma dostarczyć ambulans z przygotowanym miejscem oraz instalacją do zamontowania przez Zamawiającego stacji dokującej do tabletu oraz modułu GPS-Teltonika (moduł GPS, stacja dokująca do tabletu, tablet, uchwyt do drukarki z zasilaczem, drukarka – po stronie Zamawiającego).	TAK	
XIV	WYPOSAŻENIE POJAZDU		
1.	Wszystkie miejsca siedzące wyposażone w bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa i zagłówki.	TAK	
2.	Urządzenie do wybijania szyb.	TAK	
3.	Dodatkowa gaśnica w przedziale medycznym.	TAK	
4.	Koło zapasowe lub zestaw naprawczy.	TAK	
5.	Nóż do przecięcia pasów bezpieczeństwa.	TAK	
6.	Kabina kierowcy wyposażona w panel sterujący: - informujący kierowcę o działaniu reflektorów zewnętrznych; - informujący kierowcę o braku możliwości uruchomienia pojazdu z powodu podłączeniu ambulansu do sieci 230 V; - informujący kierowcę o braku możliwości uruchomienia pojazdu z powodu otwartych drzwi między przedziałem medycznym a kabiną kierowcy; - informujący kierowcę o poziomie naładowania akumulatora samochodu bazowego i akumulatora dodatkowego; - ostrzegający kierowcę (sygnalizacja dźwiękowa) o niedoładowaniu akumulatora samochodu bazowego i akumulatora dodatkowego; - sterujący pracą dodatkowych sygnałów dźwiękowych pneumatycznych; - wyświetlacz w technologii LCD; - sterowanie za pomocą mikroprzełączników.	TAK	
7.	Centralny zamek wszystkich drzwi sterowany pilotem.	TAK	
8.	Dywaniki gumowe w kabinie kierowcy dla kierowcy i pasażera.	TAK	
9.	Autoalarm.	TAK	
10.	Immobilizer.	TAK	
11.	Zbiornik paliwa o pojemności minimum 75 litrów.	TAK	
12.	Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja niedomkniętych drzwi w kabinie kierowcy oraz przedziale medycznym widoczna dla kierowcy.	TAK	
13.	Fotel kierowcy i pasażera regulowany w min. 3 kierunkach (przód-tył, gór-dół, pochylenie oparcia), z regulacją podparcia odcinka lędźwiowego, z podłokietnikiem.	TAK	

14.	Elektrycznie podnoszone szyby w kabinie kierowcy.	TAK	
15.	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne z wbudowanym kierunkowskazem bocznym.	TAK	
16.	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera (czołowe i boczne).	TAK	
17.	Światła przeciwmgielne przednie.	TAK	
18.	Funkcja doświetlania zakrętów.	TAK	
19.	Czujniki parkowania przednie i tylne.	TAK	
20.	Radio z USB i Bluetooth sterowane z koła kierownicy.	TAK	
21.	Fabryczny asystent bocznego wiatru (fabryczny tj. oryginalny element pojazdu bazowego).	Parametr oceniany TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
22.	Kurtyny powietrzne dla kierowcy i pasażera (w kabinie kierowcy)	Parametr oceniany TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
23.	Elektrycznie zwalniany system przesuwu fotela u wezłowania noszy	Parametr oceniany TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	

Nosze karetkowe wraz z transporterem 2 szt.

Nazwa urządzenia /model: (uzupełnić)

Producent: (uzupełnić)

Kraj pochodzenia: (uzupełnić)

L.p.	Wymagane warunki (parametry)	Wymagana wartość	Oferowane parametry (opisać)*
NOSZE KARETKOWE:			
1.	Wykonane z materiału odpornego na korozję, lub z materiału zabezpieczonego przed korozją.	TAK	
2.	Nosze potrójnie łamane z możliwością ustawienia pozycji przeciwwstrząsowej i pozycji zmniejszającej napięcie mięśni brzucha.	TAK	
3.	Przystosowane do prowadzenia reanimacji.	TAK	
4.	Z możliwością płynnej regulacji kąta nachylenia oparcia pod plecami do min 90 stopni.	TAK	

5.	Rama noszy pod głową pacjenta umożliwiającą odgięcie głowy do tyłu, klatki piersiowej i ułożenie na wznak.	TAK	
6.	Z zestawem pasów zabezpieczających pacjenta o regulowanej długości mocowanych bezpośrednio do ramy noszy.	TAK	
7.	Wyposażone w cienki niesprężynujący materac z tworzywa sztucznego umożliwiający ustawienie wszystkich dostępnych pozycji transportowych, o powierzchni antypoślizgowej, nie absorbujący krwi i płynów, odporny na środki dezynfekujące.	TAK	
8.	Ze składanymi wzdłużnie poręczami bocznymi.	TAK	
9.	Z wysuwanymi rączkami do przenoszenia umieszczonymi z przodu i tyłu noszy.	Parametr oceniany TAK – 1 pkt NIE – 0 pkt	
10.	Możliwość wprowadzania noszy przodem i tyłem do kierunku jazdy.	TAK	
11.	Składany wieszak na pojemnik z płynami infuzyjnymi.	TAK	
12.	Waga noszy max. 23 kg.	TAK	
13.	Trwałe oznakowanie najlepiej graficzne elementów związanych z obsługą noszy.	TAK	
14.	Obciążenie dopuszczalne noszy min. 230 kg.	Parametr oceniany Obciążenie dopuszczalne noszy ≥ 250 kg – 1 pkt. Obciążenie dopuszczalne noszy 230-249 kg – 0 pkt.	
TRANSPORTER NOSZY GŁÓWNYCH:			
15.	Wyposażony w system niezależnego składania się goleni przednich i tylnych przy wprowadzaniu i wyprowadzaniu noszy z/do ambulansu pozwalający na bezpieczne wprowadzenie /wyprowadzenie noszy z pacjentem nawet przez jedną osobę	TAK	
16.	Szybki i łatwy system połączenia z noszami.	TAK	
17.	Regulacja wysokości w minimum 6 poziomach	Parametr oceniany Regulacja wysokości > 6 poziomów 1 pkt. Regulacja wysokości 6 poziomów 0 pkt.	

18.	Możliwość zapięcia noszy przodem lub nogami w kierunku jazdy	TAK	
19.	Odbojniki na голениach	TAK	
20.	Fabrycznie zamontowany gumowy odbojnik na całej długości bocznej ramy noszy chroniący przed uszkodzeniami przy otarciach lub uderzeniach podczas przenoszenia lub prowadzenia na transporterze	Parametr oceniany TAK -1 pkt NIE - 0 pkt	
21.	Wyposażony w min 4 kółka obrotowe w zakresie o 360 stopni, min 2 kółka wyposażone w hamulce	TAK	
22.	Możliwość ustawienia pozycji drenażowych Trendelenburga i Fowlera na minimum trzech poziomach pochylenia	TAK	
23.	Wszystkie 4 kółka jezdne skrętne o 360°, o średnicy min. 150 mm i szerokości min 50 mm umożliwiające prowadzenie noszy bokiem do kierunku jazdy przez jedną osobę z dowolnej strony transportera, z blokadą przednich kółek do jazdy na wprost. Kółka mają umożliwiać jazdę zarówno w pomieszczeniach zamkniętych jak i poza nimi (na otwartych przestrzeniach)	Parametr oceniany Wszystkie kółka o średnicy \geq 180 mm – 1 pkt. Wszystkie kółka o średnicy 150 - 179 mm – 0 pkt	
24.	Blokada uruchamiana przez operatora w momencie w którym jest to wymagane i potrzebne, uniemożliwiająca przypadkowe zablokowanie do jazdy na wprost	Parametr oceniany TAK -1 pkt NIE - 0 pkt	
25.	Obciążenie dopuszczalne transportera min 250 kg	TAK	
26.	Pełne kółka transportera ograniczające dostawanie się do łożysk i wnętrza piachu i innych zabrudzeń.	Parametr oceniany TAK -1 pkt NIE - 0 pkt	
27.	Waga transportera max. 28 kg.	TAK	
28.	Mocowanie transportera do ławety ambulansu.	TAK	
29.	Wykonany z materiału odpornego na korozję, lub z materiału zabezpieczonego przed korozją	TAK	
30.	Trwałe oznakowanie najlepiej graficzne elementów związanych z obsługą noszy	TAK	

Defibrylator dwufazowy (przenośny) z monitorem wielofunkcyjnym – 2 szt.

Nazwa urządzenia / model: (uzupełnić)

Producent: (uzupełnić)

Kraj pochodzenia (uzupełnić)

Lp.	Wymagane warunki (parametry)	Wymagana wartość	Oferowane parametry (opisać)*
-----	------------------------------	------------------	-------------------------------

Zasilanie			
1.	Bateryjne/akumulatorowe i AC 230 V 50 Hz +/- 10%.	TAK	
2.	Średni czas pracy z baterii (przy monitorowaniu) min. 6 godz.	TAK	
3.	Ilość defibrylacji z energią 200 J przy pracy z baterii min. 400.	Parametr oceniany > 400 - 1 pkt 400 - 0 pkt	
4.	Możliwość ładowania akumulatorów z AC 220 V 50 Hz +/- 10%.	TAK	
Funkcje / cechy			
5.	Urządzenie przenośne.	TAK	
6.	Ciężar monitora z możliwością defibrylacji max. 10 kg.	TAK	
Monitorowanie funkcji życiowych: EKG			
7.	Ilość kanałów ekg: min. 12.	TAK	
8.	Interpretacja i analiza przebiegu ekg w zależności od wieku pacjenta.	TAK	
9.	Pomiar uniesienia odcinka S-T na każdym odprowadzeniu ekg z wydrukiem wyników.	TAK	
Monitorowanie funkcji życiowych: SpO2 (Pomiar saturacji krwi tętniczej)			
10.	Zakres pomiaru min. 50 -100%.	TAK	
11.	Czujnik wielorazowego użytku typu klips na palec.	TAK	
Monitorowanie funkcji życiowych: NIBP (Pomiar ciśnienia metodą nieinwazyjną)			
12.	Zakres pomiaru min. 40 – 210 mm Hg.	TAK	
13.	Tryb ręczny i automatyczny.	TAK	
14.	Metoda pomiaru: oscylometryczna.	TAK	
Defibrylacja			
15.	Łyżki defibrylatora dla dorosłych i dla dzieci.	TAK	
16.	Elektrody defibrylująco-stymulująco-monitorujące min. 2 kpl.	TAK	
17.	Defibrylacja ręczna.	TAK	
18.	Defibrylacja półautomatyczna AED.	TAK	
19.	Zakres dostarczanej energii min. 5 – 360 J.	TAK	
20.	Ilość poziomów energetycznych dla defibrylacji zewnętrznej: min 23.	TAK	
21.	Dwufazowa fala defibrylacji.	TAK	
22.	Kardiowersja.	TAK	
Stymulacja przeskórna serca			
23.	Tryb stymulacji na żądanie i asynchroniczna.	TAK	
24.	Zakres regulacji częstości impulsów stymulujących min. 50 – 150 / min.	TAK	
25.	Zakres regulacji amplitudy impulsów stymulujących min. 10 -180 mA.	TAK	

Ekran			
26.	Przekątna ekranu min. 8 cali.	Parametr oceniany > 8 cali – 1 pkt 8 cali – 0 pkt	
27.	Kolorowy LCD TFT.	TAK	
28.	Funkcja – dobrej widoczności w dużym oświetleniu.	TAK	
Reanimacja krążeniowo – oddechowa			
29.	Metronom do wspierania kompresji klatki piersiowej i oddychania, programowany dla min. czterech grup pacjentów (dorośli, dzieci, zaintubowani, niezaintubowani).	TAK	
Alarmy			
30.	Alarmy wszystkich monitorowanych funkcji.	TAK	
Drukarka			
31.	Szerokość papieru min. 90 mm.	TAK	
32.	Ilość kanałów jednocześnie drukowanych: min. 3.	TAK	
33.	Prędkość przesuwu papieru: min. 2 (25 i 50 mm/sek).	TAK	
Inne wymagania			
34.	Możliwość archiwizacji przebiegu pracy aparatu, stanu pacjenta, odcinków krzywej EKG wykonanych czynności i wydarzeń w pamięci oraz wydruk tych informacji.	TAK	
35.	Teletransmisja diagnostycznych badań ekg i wyników pomiarów parametrów funkcji życiowych w Systemie Lifenet używanym powszechnie na Mazowszu (Warszawa, Ciechanów, Płock, Ostrołęka).	TAK	
36.	Odporny na wstrząsy (upadki) i drgania.	TAK	
37.	Odporność na wilgoć i kurz nie mniejsza niż IP44.	TAK	
38.	Certyfikowany uchwyt do montażu w karetkce lub na ścianie oddziału.	TAK	
39.	Impregnowana torba do noszenia na ramieniu z kieszeniami na akcesoria i materiały zużywalne.	TAK	

Urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej - 2 szt.

Nazwa urządzenia /model: (uzupełnić)

Producent: (uzupełnić)

Kraj pochodzenia: (uzupełnić)

Lp.	Wymagane warunki (parametry)	Wymagana wartość	Oferowane parametry (opisać)*
1.	Cykl pracy: 50% kompresja / 50 % dekompresja.	TAK	

2.	Działanie urządzenia w pełni elektryczne.	TAK	
3.	Głębokość i częstość kompresji zgodnie z wytycznymi ERC / Głębokość – od 5 do 6 cm / Częstość – od 100 do 120 uc./min.	TAK	
4.	Ładowanie urządzenia bez otwierania / wyjmowania go z plecaka/ torby wraz z widocznym wskaźnikiem stanu naładowania baterii.	TAK / NIE	
5.	Możliwość kompresji klatki piersiowej u „małych dorosłych pacjentów” z głębokością ucisku w granicach 4 – 5 cm	TAK	
6.	Aktywna dekompresja – wspomaganie odprężenia klatki piersiowej przez element jednorazowego użycia do wykonania aktywnej relaksacji klatki piersiowej pacjenta - podciśnienie podczas ruchu zwrotnego przyspiesza relaksację.	TAK / NIE	
7.	Źródło zasilania: akumulator wewnętrzny / zasilanie ze ściany karetki DC min. 12 – 28 V / zasilanie z gniazda sieci AC min. 210 - 250 V.	TAK	
8.	Czas ładowania akumulatora wewnętrznego max. 150 min.	TAK	
9.	Czas ładowania akumulatora wewnętrznego poniżej 125 min.	Parametry oceniany TAK -1 pkt NIE - 0 pkt	
10.	Możliwość automatycznego doładowywania akumulatora wewnętrznego w urządzeniu podczas jego pracy (wykonywanie RKO) z zewnętrznego źródła zasilania (230 V AC lub 12 V DC).	TAK	
11.	Ładowarka www + wewnątrz urządzenia.	TAK	
12.	Czas pracy urządzenia przy zasilaniu z akumulatora wewnętrznego: min. 40 min.	TAK	
13.	Możliwość wykonania defibrylacji bez konieczności zdejmowania urządzenia z pacjenta.	TAK	
14.	Waga kompletnego urządzenia z akcesoriami i torbą /plecakiem < 12 kg.	TAK	
15.	Bezprzewodowa transmisja (bluetooth, wifi) danych z pamięci urządzenia o parametrach prowadzonej resuscytacji i jej przebiegu w czasie do komputera.	TAK / NIE	
16.	Wyposażenie aparatu: torba lub plecak / deska pod plecy / elementy bezpośredniego kontaktu z pacjentem przy masażu (min. 12 szt.) / akumulator.	TAK	

* wypełnia Wykonawca

Oświadczam, że wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia zostały wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.)

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

WZÓR
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym,
nr sprawy FZP.261.15.2019

Podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca:

Nazwa/firma:*

Adres:*

REGON: **NIP:***

nr KRS lub CEiDG:

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent,
upelnomocniony reprezentant itp. *)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa, itp.)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Data

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

UWAGA: Zamiast oświadczenia na niniejszym formularzu można przedstawić inne dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XXII pkt. 10 SIWZ.

.....
 /Nazwa Wykonawcy
 pieczęć firmowa/

WZÓR

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH DOSTAW

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym,
 nr sprawy FZP.261.15.2019**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (wykazującego posiadanie wymaganej zdolności)	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)	Przedmiot dostawy (opisać celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale V, pkt. 2, ppkt. 3))	Data wykonania / wykonywania		Wartość dostawy (minimum 300 000,00 zł brutto.)
				początek	koniec	
1						
2						

UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy wymienione w tabeli powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

.....
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu podmiotu)

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym,
nr sprawy FZP.261.15.2019**

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejsowość i data/

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
.....
.....

.....
/miejsowość i data/

.....
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

UMOWA
NR FZP.262.1.15.2019

Zawarta w dniu2019 roku w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez: Dyrektora Pawła Obermeyera

przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego Małgorzaty Szydłowskiej

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.15.2019** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7 - zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.15.2019**, ofertą Wykonawcy, załącznikiem nr 1 do umowy – Formularz cenowy oraz załącznikiem nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Dostawa zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem dostawy i odbioru końcowego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy (załącznik Nr 2 do SIWZ);
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami ocenianymi (załącznik Nr 3 do SIWZ);

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w § 2 umowy oraz załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszej umowy;
2. dostawy przedmiotu umowy kompletnego i gotowego do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych wraz z montażem, instalacją,

- konfiguracją i pierwszym uruchomieniem, na własny koszt oraz przy pomocy sprzętu i personelu należącego do Wykonawcy, co zostanie potwierdzone protokołem,
3. zaproponowania Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej terminu dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed proponowaną datą dostawy. Za dni robocze w rozumieniu umowy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 4. dostawy przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:00;
 5. dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego,
 6. dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na lawecie,
 7. poniesienia wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz odpowiedzialności (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
 8. dostawy przedmiotu umowy posiadającego wymagane oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej oraz dostarczenia powyższych dokumentów wraz z dostawą przedmiotu umowy.
 9. przekazania wraz z dostawą wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy w szczególności:
 - książkę gwarancyjną ambulansu medycznego (zwany dalej karetką) i kartę gwarancyjną wyposażenia karetki,
 - oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych świadectw homologacji karetki w Polsce (dla pojazdów skompletowanych), wystawione zgodnie z zapisami zawartymi w przepisach o rejestracji pojazdów i książki pojazdów,
 - instrukcję obsługi oraz instrukcje użytkowania karetki i wyposażenia w języku polskim,
 - deklaracje zgodności karetki i wyposażenia w języku polskim,
 - kompletną dokumentację serwisową wraz z wykazem autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski uprawnionych do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy
 - wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy,
 - kopię dokumentu potwierdzającego, że dostarczony przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 175 z późn. zm.)
 - DTR, paszporty techniczne urządzeń medycznych,
 - certyfikaty imienne dla osób przeszkolonych,
 - oraz wszystkie inne dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymaganiami prawa;
 10. przeprowadzenia w dniu dostawy przedmiotu umowy lub innym terminie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, szkolenia w zakresie obsługi przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem;
 11. dostawy przedmiotu umowy wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 i nr 2, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 12. stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy, jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”

- zabezpieczenia bezpłatnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
- wskazania i udostępnienia miejsca do dostawy i odbioru przedmiotu umowy;
- wyznaczenia osób i miejsca przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi przedmiotu umowy;

§ 5

ROZLICZENIE STRON

- Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik Nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto:** zł.
- Wykonawca zobowiązuje się wystawić dwie oddzielne faktury VAT dla każdego z ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym** – jedną za ambulansu typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Nowego Miasta oraz jedną za ambulansu typu C wraz z wyposażeniem medycznym dla Gliniojecka.
- Zapłata za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT **w terminie 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i po podpisaniu protokołu dostawy i odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - wartość ambulansów wraz z wyposażeniem medycznym,
 - koszty ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
 - koszty szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i wyposażenia w zakresie tematycznym,
 - koszty wynikające z gwarancji
- Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
- W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), w przypadku zawarcia umowy po 18 kwietnia 2019 r., Zamawiający zastrzega możliwość:
 - odbierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
 - wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.

11. W przypadku gdy Wykonawca wysłała ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysłała upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

§6

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do dnia 3 grudnia 2019 r.**
2. Dokumenty niezbędne do rejestracji ambulansu tj. faktura VAT, świadectwo homologacji, karta pojazdu i inne dokumenty wyszczególnione w § 3 ust. 9 zostaną dostarczone w oryginale do siedziby Zamawiającego nie później niż do 3 grudnia 2019 r.. Nie dostarczenie ww. dokumentów do rejestracji w ww. terminie skutkować będzie rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać w obecności Zamawiającego pierwszego, kontrolnego uruchomienia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zakończeniu realizacji niniejszej umowy oraz o gotowości do podpisania protokołu.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy ma jakiegokolwiek wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości albo naliczyć kary zgodnie z zapisem § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Za dzień dostawy uznaje się dzień podpisania protokołu dostawy i odbioru końcowego bez zastrzeżeń, z dniem podpisania protokołu przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 7

UMOWA O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wymogi, o których mowa w ust. 3-4, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
 - 1) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nie wywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, który z powodów formalnych lub faktycznych utracił zdolność do wykonywania zamówienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa, do dnia dostawy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, co zostanie stwierdzone po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu dostawy i odbioru końcowego, usunięcie wady polegać będzie na naprawie przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia wady.
3. Jeżeli wady, o której mowa w ust. 2 nie uda się usunąć poprzez naprawę, wadliwy towar będzie podlegał wymianie w ciągu 14 dni roboczych, począwszy od momentu uznania wady za nieusuwalną.
4. Gdy Wykonawca będzie opóźniał wykonanie reklamacji o której mowa § 6 ust. 5 oraz § 8 ust. 2 i 3 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy za każdy tydzień zwłoki.
5. Reklamacja dostawy zostanie przekazana pisemnie przedstawicielowi Wykonawcy albo zgłoszona telefonicznie bądź faxem oraz potwierdzona pisemnie.
6. Za nieterminową realizację obowiązków z tytułu gwarancji i serwisu (§ 11 niniejszej umowy) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,05% wartości umowy brutto, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja obowiązku, do dnia realizacji.
7. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
8. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma z instytucji współfinansującej całości lub części dofinansowania przyznanego na realizację określonego w § 2 ust. 1 przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu utraconej kwoty dofinansowania.
9. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) Dopuszcza się zmianę ceny na niższą niż zaoferowana w ofercie, z przyczyn technicznych lub technologicznych, z zachowaniem wymaganych parametrów technicznych, z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia mimo zachowania należytej staranności;
 - b) Dopuszcza się zmianę oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowany oraz w cenie nie wyższej niż oferowana, wynikającą z niedostępności danych produktów na rynku i/lub braku

- kompatybilności i/lub wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie przedmiotu umowy;
- c) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Dopuszcza się zmiany w umowie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - e) Dopuszcza się zmianę danych podmiotu zawierającego umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).”
 - f) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, w tym siły wyższej;
 - g) Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, o okres nie dłuższy niż 2 miesiące, w przypadku:
 - działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy;
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - h) W przypadku braku możliwości zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie wykonania zabudowy medycznej w terminie określonym w § 6 ust. 1, przewiduje się możliwość przedłużenie terminu realizacji umowy o okres nie dłuższy niż 35 dni kalendarzowych z zastrzeżeniem, że dokumenty niezbędne do rejestracji ambulansu tj. faktura VAT, świadectwo homologacji, karta pojazdu i inne dokumenty wyszczególnione w § 3 ust. 9 zostaną dostarczone w oryginale do siedziby Zamawiającego nie później niż do 3 grudnia 2019 r.. Nie dostarczenie ww. dokumentów do rejestracji w ww. terminie skutkować będzie rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w realizacji dostawy w umówionym terminie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w terminie 14 dni od wezwania i po upływie tego terminu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy w szczególności, gdyby sfinansowanie zamówienia okazało się niemożliwe z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego. Odstąpienie Wykonawcy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać wskazanie uzasadnienia.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający mimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn.

5. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 11

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad, fabrycznie nowy, rok produkcji 2019.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres:
 - 1) miesięcy na pojazd bazowy bez limitu przebiegu kilometrów,
 - 2) miesięcy na zabudowę specjalistyczną,
 - 3) miesięcy wyposażenie medyczne (urządzenia i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansu)
 - 4) miesięcy na perforację nadwozia;
(oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji w Formularzu ofertowym w pkt. D)
3. Bieg terminu gwarancji dostarczonego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu dostawy i odbioru końcowego – w przypadku uchybień stwierdzonych w protokole bieg terminu gwarancji rozpoczyna w dniu usunięcia tych uchybień.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania bezpłatnych napraw zgłaszanych przez Zamawiającego usterek; czas reakcji serwisu 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia;
 - 2) wymiany części lub podzespołu urządzenia na fabrycznie nowy w przypadku awarii elementu, który pomimo uprzednich 3 napraw ulega awarii lub wykazuje wady.
 - 3) w ramach gwarancji wykonawca pokryje koszt usunięcia awarii w tym koszt wymiany elementów, które uległy awarii oraz koszt dojazdu i roboczogodziny inżyniera serwisu;
 - 4) dokonania na własny koszt minimum jednego w roku (lub więcej jeśli wymaga tego instrukcja serwisowa lub instrukcja obsługi) przeglądu serwisowego przedmiotu umowy w okresie gwarancji; zapewnienie serwisu technicznego, pokrycia kosztów dojazdu inżyniera serwisu, kosztów roboczogodziny oraz wszystkich akcesoriów, które są wymieniane podczas obowiązkowego przeglądu technicznego;
 - 5) w przypadku awarii w okresie naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 7 dni kalendarzowe Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o czas tej naprawy oraz dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego lub elementu zastępczego. Zamawiający dopuszcza czas naprawy do 8 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski i 14 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza UE.
 - 6) przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd i konserwację przedmiotu umowy kończącą okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym przedmiotu umowy.
5. Wszelkie koszty w okresie gwarancji związane prawidłowym wypełnieniem obowiązków z jej tytułu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia działań zaniechanych przez Wykonawcę osobom trzecim. Wykonawca wyraża zgodę, by został obciążony wszelkimi kosztami z tym związanymi.
7. **Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów w sprawach związanych z prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu jest:**
 1.

8. **Dane kontaktowe Wykonawcy za pomocą których będą przekazywane zgłoszenia o awarii i/lub usterkach, zgłaszanie potrzeb wizyt serwisowych konsultantów oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu:**

Nr telefonu

Nr fax

Adres email

9. Jeśli zajdzie konieczność zmiany osoby do kontaktów w sprawach związanych z prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu, a także w przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawcy za pomocą których będą przekazywane zgłoszenia o awarii i/lub usterkach, zgłaszanie potrzeb wizyt serwisowych konsultantów oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy dotyczących gwarancji i serwisu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić pisemnie o tym zmianach Zamawiającego, co nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12

PRZEDSTAWICIELSTWO

1. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
..... **tel./fax.:**
2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
..... **tel./fax.:**
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... **tel./fax.:**

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca