



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im.
Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka
Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703

Tel. (23) 661 34 00 - centrala;
(23) 662 39 89 - sekretariat

Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.7.2019

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę odzieży operacyjnej i pościeli**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku
lek. Paweł Obermeyer

Płońsk, dn. 29.05.2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji: 09-100 Płońsk ul. Henryka Sienkiewicza 7, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zastosowane tzw. procedury odwróconej).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy odzieży operacyjnej i pościeli** m. in.: zestawy do operacji, folie, pokrowce, maski, czepki, fartuchy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami oraz zapotrzebowaniem ilościowym stanowi Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oraz Załącznik nr 5 – wzór umowy. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.
3. Termin płatności wynosi min. 50 dni. Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „termin płatności” zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ.
4. Termin dostawy wynosi max. 7 dni roboczych. Wykonawca może zaoferować termin dostawy 7 dni roboczych lub 4 dni robocze lub 2 dni robocze. Termin dostawy podlega punktacji w kryterium „Termin dostawy” zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień: 33199000-1
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dowolną liczbę zadań.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin rozpoczęcia dostaw – czerwiec 2019 r. Termin dostaw Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;- Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego występują podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3 ppkt 2) i 3) oraz 5) - 9) lub pkt 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

7. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru załącznik Nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
6. *Działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa art.25 ust.1 ustawy Pzp:*
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt. 1) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
8. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 6 ppkt. 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i 8 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymagane do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

- 1) deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi wystawiona przez producenta oferowanego produktu - jeśli dotyczy;
- 2) materiały producenta, foldery lub katalogi dotyczące oferowanego produktu, potwierdzające parametry określone przez Zamawiającego - jeśli dotyczy
- 3) **próbki w ilości 1 szt.** (w przypadku, gdy jednostką miary jest 100 szt. – należy dołączyć 1 szt. oferowanego przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy jednostką miary jest mb należy dołączyć ok. 0,5 m bieżącego przedmiotu zamówienia) **do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta.**
- 4) karta techniczna potwierdzająca badania normy EN 13795-1, 2, 3 do Zadania Nr 2 poz. 13

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – FZP.261.7.2019.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Henryka Sienkiewicza 7.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpitalplonsk.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. Formularz ofertowy ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XIII SIWZ.;
 - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności wskazanie: cen jednostkowych przedmiotu zamówienia, łącznej ceny ofertowej netto i brutto.
 - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. Pkt. 1 ppkt. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
 - 4) niezbędne pełnomocnictwa - jeżeli zostały udzielone.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

ul. Henryka Sienkiewicza 7

09-100 Płońsk

z oznakowaniem:

„Oferta na dostawy odzieży operacyjnej i pościeli”

nr sprawy FZP.261.7.2019

Nie otwierać przed 6 czerwca 2019 r., godz. 10:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie (budynek administracyjny, parter) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, **do dnia 6 czerwca 2019 r. do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26 (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, w **dniu 6 czerwca 2019 r., o godzinie 10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalplonsk.pl -informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz cenowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ. Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
8. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	20 %	20 pkt
3.	Termin dostawy	20 %	20 pkt.
Razem			100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- 1) Kryterium cena (C) - waga 60%
(cena = wartość brutto razem zadania w Załączniku Nr 1 do SIWZ - Formularz cenowy)
Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium termin płatności (P) – waga 20 (%)

P- liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin płatności”.

Ocena ofert w kryterium termin płatności dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

50 dni – 0 pkt.

60 dni – 20 pkt.

a) **Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni.**

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ust. a), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

c) Wykonawca w kryterium termin płatności może zaoferować wyłącznie 50 lub 60 dni.

d) W kryterium „*termin płatności*” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

3) Kryterium „termin dostawy” (D) - waga 20 pkt. (%).

D – liczba punktów uzyskanych w „termin dostawy”.

Ocena ofert w kryterium termin dostawy dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

7 dni roboczych – 0 pkt.

4 dni robocze – 5 pkt.

2 dni robocze – 20 pkt.

a) **Maksymalny termin dostawy wynosi 7 dni roboczych.** Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ust. a)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 7 dni roboczych i przyzna 0 pkt.

c) Wykonawca w kryterium termin dostawy może zaoferować wyłącznie 7 dni roboczych lub 4 dni robocze lub 2 dni robocze.

d) W kryterium „*termin dostawy*” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

2. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + P + D$$

Gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*termin płatności*”;

D - całkowita liczba punktów uzyskana przez badana ofertę w kryterium „*termin dostawy*”.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 2

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5 jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy,

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zadania, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
24. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurło**, (stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) d.szmurlo@mbrk.pl adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy odzieży operacyjnej i pościeli, FZP.261.7.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3,**
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. - **Załącznik Nr 4,**
5. Wzór umowy - **Załącznik Nr 5,**
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6.**

Formularz cenowy

Zadanie Nr 1										
Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Zestaw sterylny do operacji kolana jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do zabiegu operacji kolana w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta główna wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m², w strefie krytycznej wyrobu z laminatu min. czterowarstwowego, o łącznej gramaturze min. 110 g/m², warstwa ochronna na całej powierzchni serwety. Serweta posiada płat lateksowy z wyciętym otworem o średnicy 7 cm, który w czasie zabiegu szczelnie przylega do kolana. Wokół otworu znajduje się warstwa wysokochłonna o wymiarze 70 x 140 cm, i gramaturze 50 g/m². Rozmiar serwety 230 x 315 cm. - serweta dwuwarstwowa na stół narzędziowy 150 x 190 cm, - osłona na kończynę o wymiarach 22 x 75 cm, wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony, - 2 razy taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm, - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm, - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40 g/m², serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.</p>	szt.	300						

2	Zestaw sterylny do artroskopii kolana jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do zabiegu artroskopii kolana w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta główna wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 67 g/m² z warstwą komfortową od strony pacjenta. Serweta posiada płat lateksowy z wyciętym otworem o średnicy 7 cm, który w czasie zabiegu szczelnie przylega do kolana, dodatkowo otwór o średnicy 5 cm jest zintegrowany z dużym workiem na płyny, posiadające kształtkę i odpływ - podłączenie do drenu. Rozmiar serwety 230 x 320 cm. - serweta dwuwarstwowa na stół narzędziowy 150 x 190 cm - osłona na kończynę o wymiarach 22 x 75 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23g/m², serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.</p>	szt.	160						
3	Zestaw sterylny do operacji biodra jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do operacji biodra w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta chirurgiczna górna samoprzylepna o wymiarach 300 x 175 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m², oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, w strefie krytycznej wyrobu dodatkowa łąka chłonna o wymiarze 55 x 20 cm o gramaturze min. 50g/m², zawierająca organizatory przewodów. - serweta chirurgiczna dolna o wymiarach 200 x 260 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m², oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach 7 x 102 cm - serweta chirurgiczna o wymiarach 75 x 90 cm - serweta dwuwarstwowa na stół narzędziowy 150 x 190 cm 	szt.	160						

		<p>- osłona na kończynę o wymiarach 32 x 120 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony</p> <p>- 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm</p> <p>- 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm</p> <p>- osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm.</p> <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.</p>							
4	Zestaw sterylny do operacji kończyny górnej jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do operacji kończyny górnej w składzie:</p> <p>- serweta chirurgiczna do zabiegów na kończynie górnej o wymiarach min. 150/370 x 280 cm wykonana z laminatu o gramaturze min. 40 micronów z warstwą chłonną o gramaturze min. 23g/m2 posiadająca elastyczny otwór o średnicy 3 - 4 cm otoczony dodatkową warstwą chłonną o gramaturze min. 50g/m2</p> <p>- osłona na stół Mayo o rozmiarze 79 x 145 cm wykonana z laminatu o gramaturze min. 60 mikronów i warstwy chłonnej o gramaturze min. 27g/m2 wielkość warstwy chłonnej 65 - 70 x 85 - 90 cm</p> <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.</p>	szt.	250					
5	Zestaw sterylny do artroskopii barku jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do artroskopii barku, w składzie:</p> <p>- serweta chirurgiczna o rozmiarze 240 x 170 cm wykonana z laminatu o gramaturze min. 15 mikronów z warstwą chłonną wewnętrzną o gramaturze min. 20g/m2 i warstwą chłonną zewnętrzną o gramaturze min. 30 g/m2 z wycięciem U o rozmiarze 15 - 18 x 45 - 50 cm otoczonym taśmą lepłą. Wokół wycięcia znajduje się zintegrowana torba do przechwytywania płynów z zaworem do drenażu</p> <p>- 4 x ręczniki chłonne o rozmiarze 25 x 18 cm</p>	szt.	12					

		<ul style="list-style-type: none"> - osłona na stół Mayo o rozmiarze 79 x 145 cm wykonana z laminatu o gramaturze min. 50 mikronów i warstwy chłonnej, wielkość warstwy chłonnej 65 - 70 x 85 - 90 cm - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - serweta z laminatu nieprzemakalnego o gramaturze min. 50 mikronów, warstwy chłonnej wewnętrznej o gramaturze min. 20g/m2 i warstwy chłonnej zewnętrznej o gramaturze min. 30 g/m2. Rozmiar serwety 230 x 295 cm z wycięciem U o wymiarach 10 x 70 cm otoczonym taśmą lepną i dodatkową warstwą chłonną - osłona kończyn o wymiarach 22 x 75 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.</p>							
6	Zestaw sterylny do operacji barku jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do operacji barku w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta chirurgiczna górna samoprzylepna o wymiarach 240 x 175 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, w strefie krytycznej wyrobu dodatkowa łata chłonna o wymiarze 55 x 20 cm o gramaturze min. 50g/m2, zawierająca organizatory przewodów. - serweta chirurgiczna dolna o wymiarach 230 x 150 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach 7 x 65 cm - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna</p>	szt.	160					

		Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.								
7	Zestaw sterylny do zabiegu na obu kończynach	<p>Sterylny zestaw do zabiegu na obu kończynach w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta główna wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m², w strefie krytycznej wyrobu z laminatu min. czterowarstwowego, o łącznej gramaturze min. 110 g/m², warstwa chłonna na całej powierzchni serwety. Serweta posiada płyty lateksowe z dwoma wyciętym otworami o średnicy 7 cm oba, które w czasie zabiegu szczelnie przylega do kończyny. Wokół otworu znajduje się warstwa wysokochłonna o wymiarze 70 x 140 cm, i gramaturze 50g/m². Rozmiar serwety 200 x 300 cm. - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40g/m², serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Sterylizacja radiacyjna. Opakowanie folia-folia, zawierające min. 2 naklejki do dokumentacji medycznej z numerem serii i datą ważności produktu.</p>	szt.	15						
8	Zestaw sterylny rozszerzony do artroskopii kolana	<p>Sterylny rozszerzony zestaw do zabiegu artroskopii kolana w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta główna wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60 g/m², w strefie krytycznej wyrobu z laminatu min. czterowarstwowego, o łącznej gramaturze min. 110 g/m², warstwa chłonna na całej powierzchni serwety. Serweta posiada płat lateksowy z wyciętym otworem o średnicy 7 cm, który w czasie zabiegu szczelnie przylega do kolana. Wokół otworu znajduje się warstwa wysokochłonna o wymiarze 70 x 140 cm, i gramaturze 50g/m². Rozmiar serwety 230 x 315 cm - serweta dwuwarstwowa na stolik narzędziowy 150 x 190 cm - osłona na kończynę o wymiarach 22 x 75 cm, wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stolik MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. 	szt.	5						

		<ul style="list-style-type: none"> - bandaż elastyczny 15 cm, 4 m - 2 x zapinka do bandaża - podkład pod gips 15 cm, 2.7 m - dren Redona 12Ch 50cm/14cm PVC, znacznik RTG - osłona na kamerę 14 x 250 cm - taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 20 x kompres gazowy 10x10cm gaza 17nitkowa, 12warstwowa, znacznik RTG - miska z polipropylenu z podziałką, 250 ml - 2 x ostrze chirurgiczne nr 11 - igła iniekcyjna 19G 40 mm - przewody do irygacji dł. 175 cm, podwójny, silikonowa końcówka <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Zestaw zapakowany w opakowaniu typu tyvek-folia z instrukcją kierunku otwarcia. Zestaw zawiera główną etykietę z listą komponentów w języku polskim, kodem kreskowym oraz 3 naklejki do dokumentacji medycznej, zawierające symbol, numer lot, nazwę producenta oraz datę ważności. Sterylizacja tlenkiem etylenu.</p>							
9	Zestaw sterylny do zabiegu cieśni nadgarstka	<p>Sterylny zestaw do zabiegu cieśni nadgarstka w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta samoprzylepna 240 x 150 cm wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 60 g/m2 - serweta samoprzylepna 175 x 175 cm wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 60 g/m2 - 2 x serweta samoprzylepna 90 x 75 cm wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego, nieprzemakalnego o gramaturze min. 60 g/m2. - 1 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. - bandaż elastyczny 15cm, 4m - 2 x zapinka do bandaża - podkład pod gips 15cm, 2.7m - 20 x kompres gazowy 10x10cm gaza 17nitkowa, 12warstwowa, znacznik RTG 	szt.	5					

		<ul style="list-style-type: none"> - 6 x tupferki gazowe 8x8cm, gaza 24nitkowa, znacznik RTG - miska z polipropylenu z podziałką, 250 ml - 3 x ostrze chirurgiczne nr 15 - igła iniekcyjna 18G 40mm różowa - igła iniekcyjna 25G 25mm pomarańczowa - strzykawka 5ml <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 55 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 23g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Zestaw zapakowany w opakowaniu typu tyvek-folia z instrukcją kierunku otwarcia. Zestaw zawiera główną etykietę z listą komponentów w języku polskim, kodem kreskowym oraz 3 naklejki do dokumentacji medycznej, zawierające symbol, numer lot, nazwę producenta oraz datę ważności. Sterylizacja tlenkiem etylenu.</p>							
10	Zestaw rozszerzony do artroskopii kolana/proteza	<p>Sterylny zestaw do operacji biodra/proteza w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta chirurgiczna górna samoprzylepna o wymiarach 300 x 175 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, w strefie krytycznej wyrobu dodatkowa łata chłonna o wymiarze 55 x 20 cm o gramaturze min. 50g/m2, zawierająca organizatory przewodów. - serweta chirurgiczna dolna o wymiarach 200 x 260 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach 7 x 102 cm - serweta chirurgiczna o wymiarach 75 x 90 cm - serweta dwuwarstwowa na stół narzędziowy 150 x 190 cm - osłona na kończynę o wymiarach 32 x 120 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stół MAYO o wymiarach 145 x 79 cm - folia operacyjna 45 x 55 cm 	szt.	5					

		<ul style="list-style-type: none"> - taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - opatrunek pooperacyjny 9 x 15cm, warstwa chłonna 5 x 10 cm - 2 x opatrunek pooperacyjny 9 x 35cm, warstwa chłonna 5 x 30 cm - 40 x kompres gazowy o wymiarach 10 x 20 cm, gaza 17nitkowa, 12warstwowa, znacznik RTG - miska z polipropylenu z podziałką, 250 ml - kubek z polipropylenu z podziałką, 500 ml - 5 x ostrze chirurgiczne nr 18 - dren do ssaka PVC 30Ch/21Ch 2.0m + aspiracja Yankauer 24Ch - strzykawka 50/60ml - pojemnik magnetyczny na igły/ostrza na 10 miejsc - czyścik do elektrody 5 x 5 cm <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Zestaw zapakowany w opakowaniu typu tyvek-folia z instrukcją kierunku otwarcia. Zestaw zawiera główną etykietę z listą komponentów w języku polskim, kodem kreskowym oraz 3 naklejki do dokumentacji medycznej, zawierające symbol, numer lot, nazwę producenta oraz datę ważności. Sterylizacja tlenkiem etylenu.</p>								
11	Zestaw rozszerzony do operacji kolana/proteza	<p>Sterylny zestaw do operacji kolana/proteza w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serweta chirurgiczna górna samoprzylepna o wymiarach 300 x 175 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, w strefie krytycznej wyrobu dodatkowa łąta chłonna o wymiarze 55 x 20 cm o gramaturze min. 50g/m2, zawierająca organizatory przewodów. - serweta chirurgiczna dolna o wymiarach 200 x 260 cm, wykonana z nieprzemakalnego laminatu min. dwuwarstwowego o gramaturze min. 60g/m2, oraz min. czterowarstwowego w strefie krytycznej, z samoprzylepnym wycięciem „U” o wymiarach 7 x 102 cm - serweta chirurgiczna o wymiarach 75 x 90 cm - serweta dwuwarstwowa na stół narzędziowy 150 x 190 cm 	szt.	5						

		<ul style="list-style-type: none"> - osłona na kończynę o wymiarach 32 x 120 cm wykonana z nieprzemakalnej folii PE 70 mikronów oraz wiskozowo-poliestrowej warstwy komfortowej pacjenta od wewnętrznej strony - 2 x taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - 4 x ręcznik chłonny 18 x 25 cm - osłona na stolik MAYO o wymiarach 145 x 79 cm. - serweta dwuwarstwowa na stolik narzędziowy 150 x 190 cm - 3 x folia operacyjna 45 x 55 cm - taśma samoprzylepna dwuwarstwowa do mocowania osłony 9 x 49 cm - opatrunek pooperacyjny 9 x 15cm, warstwa chłonna 5 x 10 cm - 2 x opatrunek pooperacyjny 9 x 35cm, warstwa chłonna 5 x 30 cm - 40 x kompres gazowy o wymiarach 10 x 20 cm, gaza 17nitkowa, 12 warstwowa, znacznik RTG - miska z polipropylenu z podziałką, 250 ml - kubek z polipropylenu z podziałką, 500 ml - 6 x ostrze chirurgiczne nr 18 - dren do ssaka PVC 30Ch/21Ch 2.0m + aspiracja Yankauer 24Ch - strzykawka 50/60ml - pojemnik magnetyczny na igły/ostrza na 10 miejsc - czyścik do elektrody 5 x 5 cm <p>Całość owinięta w serwetę nieprzemakalną o wymiarach 150 x 190 cm, wykonaną z folii PE 75 mikronów, wzmocnioną warstwą chłonną o gramaturze min. 40g/m2, serweta może służyć jako pokrycie stolika instrumentariuszki. Zestaw zapakowany w opakowaniu typu tyvek-folia z instrukcją kierunku otwarcia. Zestaw zawiera główną etykietę z listą komponentów w języku polskim, kodem kreskowym oraz 3 naklejki do dokumentacji medycznej, zawierające symbol, numer lot, nazwę producenta oraz datę ważności. Sterylizacja tlenkiem etylenu.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12	Taśma samoprzylepna z laminatu 9 x 49	Taśma samoprzylepna o wymiarze 9 x 49 cm, wykonana z dwuwarstwowego laminatu folii PE 27,5 mikronów oraz warstwy poliestrowej 40g/m2. Pakowana pojedynczo w sterylnym opakowaniu.	szt.	200						
13	Folia chirurgiczna jednorazowego użytku 40 x 40	Sterylna folia chirurgiczna do zabezpieczenia pola operacyjnego, wysoka przepuszczalność pary wodnej gwarantuje bardzo dobre przyleganie nawet podczas długich zabiegów, nie powodująca refleksów, łatwa w aplikacji, wymiary 40 x 40 cm.	szt.	200						
14	Folia chirurgiczna jednorazowego użytku 30 x 26	Sterylna folia chirurgiczna do zabezpieczenia pola operacyjnego, wysoka przepuszczalność pary wodnej gwarantuje bardzo dobre przyleganie nawet podczas długich zabiegów, nie powodująca refleksów, łatwa w aplikacji, wymiary 40 x 40 cm.	szt.	200						
15	Folia chirurgiczna jednorazowego użytku 45 x 45	Sterylna folia chirurgiczna do zabezpieczenia pola operacyjnego, wysoka przepuszczalność pary wodnej gwarantuje bardzo dobre przyleganie nawet podczas długich zabiegów, nie powodująca refleksów, łatwa w aplikacji, wymiary 45 x 45 cm.	szt.	600						
16	Pokrowiec na ramię C do aparatu RTG	Sterylny, jednorazowy pokrowiec na ramię C (aparat RTG) + o wymiarach co najmniej 117 x 183 cm, pakowany po 1 szt. Wykonany z mocnej, przezroczystej folii.	szt.	500						
17	Pokrowiec na przewody jednorazowego użytku (laparoskop)	Sterylny pokrowiec na kamerę do laparoskopii o wymiarach 14 x 250 cm, wykonany z mocnej przezroczystej folii PE, teleskopowo złożony z taśmami lepnyymi z laminatu do mocowania na końcach.	szt.	300						
18	Ośłona na głowice aparatu RTG jednorazowego użytku (kula)	Sterylna okrągła osłona wykończona gumką na głowicę lub aparaturę o średnicy 140 cm wykonana z mocnej folii PE o grubości 0,04 - 0,05 mm.	szt.	600						
19	Ośłona na stół Mayo	Ośłona sterylna wzmocniona na stół MAYO o wymiarach 140 -145 x 79 - 80 cm, wykonana z folii PE oraz warstwy wiskozowej. Minimalna gramatura 80 g/m2.	szt.	250						

20	Zestaw do grawitacyjnego płukania i wymuszonego ssania, laparoskopowy sterylne jednorazowy	Instrument laparoskopowy ssąco-płuczący z przezroczystą rękojeścią i drenem rozgałęzionym na dwa - zakończony grotem, posiada 2 przyciski oznaczone kolorystycznie oraz literowo: ssanie (S) w kolorze białym i płukanie (I) w kolorze zielonym (proksymalnie umieszczona irygacja zapobiegająca zablokowaniu ssaka przy odsysaniu). Ssak matowy, nie odbijający światła, posiada tępe zakończenie z otworami bocznymi: 2 końcówki 5 mm lub 10 mm o długości 33 lub 45 cm. Narzędzie umożliwiające pobranie posiewu z wnętrza ssaka. Miękkie, łatwe do rozdzielania, wolne od ftalanów (pozbawione DEHP) przewody o niskim stopniu skręcalności.	szt.	250							
21	Fartuch chirurgiczny ochronny. Sterylne jednorazowego użytku	Fartuch chirurgiczny jednorazowy jałowy z włókniny bawełnopodobnej celulozowo-poliestrowej typu Spunlace o gramaturze 68 g/m2, antystatycznej, niepalnej, oddychającej (współczynnik przepuszczalności pary wodnej na poziomie min. 52 000 g/m2/24 h), odporność na penetrację mikrobiologiczną na mokro min. 300 CFU/100cm2 na całej powierzchni. Fartuch posiada mankiety wykonane z poliestru o długości min. 8 cm. Fartuch złożony w sposób zapewniający aseptyczną aplikację, wiązany na troki wewnętrzne i troki zewnętrzne z kartonikiem, z tyłu zapięcie na rzep. Nadruk rozmiaru i spełniającej przez fartuch normy na każdym fartuchu, w celu łatwej identyfikacji i dobrania fartucha. Fartuch pakowany próżniowo w opakowaniu folia-folia, indywidualnie, w opakowaniu 2 serwetki-ręczniki do osuszania rąk owinięte w papier (jako zabezpieczenie przed przypadkowym zabrudzeniem). Sterylizacja radiacyjna. Dostępne rozmiary: M, L, LL, XL, XL-L, XXL-L, XXL-XL, gdzie długość największego rozmiaru wynosi 161 cm. Podwójne pakowane w karton transportowy oraz karton czysty wyposażony w dyspenser w celu łatwego pobierania pojedynczego fartucha. Spełnia wysokie wymagania wg normy EN 13795.	szt.	8 000							
Razem											

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

zadanie Nr 2

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Czepki chirurgiczne, okrągłe jednorazowego użytku	Czepek chirurgiczny w formie beretu wykonany z włókniny wiskozowej perforowanej o gramaturze min. 28g/m ² , ściągany gumką. Kolor zielony. Pakowany w karton max 100 szt.	szt.	8 000						
2	Czepki chirurgiczne - furażerki jednorazowego użytku	Czepek chirurgiczny o kroju furażerki z włókniny intensywnie pochłaniającej pot, z tyłu głowy wiązany na troki, kolor jasnozielony lub niebieski.	szt.	8 000						
3	Folia ratunkowa jednorazowego użytku	Wymiary 160 x 200 cm lub 160 x 210 cm, waga ok. 6 dkg, chroni organizm przed wychłodzeniem lub przed nadmiernym nagraniem, służy do okrycia osoby rannej, chroni funkcje życiowe organizmu, czyni użytkownika widocznym.	szt.	200						
4	Maska chirurgiczna z osłoną na oczy	Maska chirurgiczna z osłoną na oczy pełnobarierowa wykonana z czterech warstw wysokiej jakości włóknin, odporna na przesiąkanie, hipoalergiczna, skuteczność filtracji bakteryjnej (BFE) min. 98 %, ciśnienie różnicowe min. 16,7 Pa, odporność na rozpryski, ciśnienie większe lub równe 120 mmHg. Pakowana w kartoniki po max. 50 szt., koloru zielonego, oznaczone zgodnie z normą 14683 IIR.	szt.	100						
5	Maski chirurgiczne jednorazowego użytku	Maska chirurgiczna, płaska, hipoalergiczna z włókien sztucznych bez dodatku włókien szklanych i celulozowych, wiązana na troki, wyposażona w sztywnik zapewniający łatwe dopasowanie do kształtu twarzy. Sztywnik odpowiednio zabezpieczony, aby nie wychodził/wystawał z włókniny na zewnątrz. Efektywność filtracji bakteryjnej > 98% udokumentowana, spełniająca wymogi normy EN 14683 dla masek chirurgicznych typu II (potwierdzone certyfikatem). Maska zapakowane w kartonik max. 50 szt. umożliwiające pojedyncze wyjmowanie na którym znajduje się oznaczenie spełnienia normy EN 14683.	szt.	10 060						
6	Fartuch foliowy jednorazowego użytku	Fartuchy foliowe jednorazowe wykonane z mocnej folii polietylenowej, nie jałowe kolor biały, rozmiar min. 70 x 115 cm. Grubość 0,02 mm.	szt.	3 000						
7	Podkład w rolce	Podkład ochronny podfoliowany (wchłaniający i nieprzepuszczalny) wykonany z białej włókniny poliestrowej min. 40 gsm + folia PE 20 um transparentna na rolce, szerokość 49 - 50 cm z perforacją co minimum 30 cm, o długości rolki max. 50 mb.	mb	8 000						

8	Pościel jednorazowa jednorazowego użytku	Zestaw pościelowy wykonany z włókniny polipropylenowej; trzyczęściowy: poszwa, poszewka, prześcieradło; kolor zielony; zestaw niejaloowy, tolerancja rozmiaru ± 5cm. Rozmiar: Poszwa 210 x 130 cm lub 210 x 160 cm Poszewka 80 x 90 cm lub 70 x 80 cm Prześcieradło 210 x 130 cm lub 210 x 160 cm.	szt.	8 000						
9	Prześcieradło nieprzemakalne jednorazowego użytku	Podkład wykonany z laminatu dwuwarstwowego, warstwa chłonna: celulozo napowietrzana – airlaid o gramaturze 45-55 g/m2, warstwa nieprzepuszczalna: transparentna, folia PE 20 µm, (łączna gramatura laminatu min. 65 g / m2). Rozmiar 80 x 210 cm.	szt.	8 000						
10	Fartuch chirurgiczny ochronny jednorazowego użytku	Fartuch higieniczny z przedłużonymi połami zakładanymi na plecach, wiązany na troki, wykonany z włókniny polipropylenowej, rękawy wykończone bawełnianymi mankietami, rozmiar XL.	szt.	3 000						
11	Majtki do kolonoskopi jednorazowego użytku	Medyczne spodnie jedn. użytku do kolonoskopii, z rozcięciem z tyłu, z włókniny poliestrowo-wiskozowej o gramaturze 45-55g/m2, rozmiar uniwersalny w pasie min 120 cm.	szt.	300						
12	Koszula dla pacjenta jednorazowego użytku	Włókninowa nieprzezroczysta koszula na krótki rękaw z włókniny polipropylenowej lub sms w kolorze zielonym lub niebieskim zawiązywana na troki i rzep lub na dwie pary troków w rozmiarach Li XL.	szt.	2 000						
13	Włókninowe ubranie chirurgiczne jednorazowego użytku	Komplet chirurgiczny niesterylny dwuczęściowy jednorazowego użytku (bluza z krótkim rękawem + spodnie), wykonany z antystatycznej, niepalącej, nieprześwitującej włókniny SMS / SMMS 100% polipropylen o min gramaturze 40g/m2. Rozmiary: S, M, L, XL, XXL, XXXL, do swobodnego wyboru przez Zamawiającego w kolorze niebieskim lub zielonym. Ubranie bezwzględnie musi spełniać wszystkie wymogi normy EN 13795-1, 2, 3.	szt.	6 000						
14	Ochraniacze na buty jednorazowego użytku	Pokrowce na buty wykonane z mocnej i grubej włókniny lub foliowe ściągane gumką dobrze przylegające do obuwia, kolor zielony lub niebieski.	szt.	1 000						
Razem										

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

zadanie Nr 3

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Aspirator podłogowy	Aspirator podłogowy jednorazowego użytku usuwający płyny z podłogi sali operacyjnej. Aspirator podłogowy ze zdejmowanym uchwytem posiadający wypustki, które powodują nie przyleganie do podłogi, nadaje się do czyszczenia podłóg podczas zabiegów oraz bezpośrednio po zabiegach z dużą ilością płynów. Zawiera dren odsysający o długości min. 182 cm. Bezlątkowy.	szt	15						
2	Liczniki igieł i ostrzy	Licznik igieł i ostrzy, wykonany z polietylenu wysokiej gęstości w dwóch kolorach, czerwonych z przezroczystym wieczkiem o wymiarach min. 5.0 cm x min. 11 cm. Wewnątrz pojedyncza taśma magnetyczna podzielona na pola i posiadająca oznaczenia cyfrowe dla łatwego liczenia igieł bądź ostrzy (na 10 szt. – pojemność 20 szt.), na spodzie pojemnika taśma przyklepna umożliwiająca przytwierdzenie licznika/pojemnika do powierzchni sterylnej, zachodzące na siebie krawędzie wieczek pojemników, pasywny zamek zatrzaskowy, dwuczęściowa konstrukcja, produkt bezłatkowy, sterylny.	szt	150						
Razem										

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie Nr 4

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Prześcieradło dwuwarstwowe	Prześcieradło dwuwarstwowe - włóknina + laminat o wymiarach 160 cm x 220 cm (gramatura 56 g/m ²) jałowe sterylizowane radiacyjnie. Opakowanie papierowo foliowe zawierające naklejki do wklejania w dokumentacji medycznej.	szt.	1 000						

2	Obłożenie porodowe jednorazowego użytku	<p>Zestaw porodowy, jałowy w składzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serweta na stolik jako owinięcie w rozmiarze 90 cm x 120 cm, dwuwarstwowa. Warstwa włókniny pochłania wilgoć, płyny, warstwa laminatu zapobiega przemakaniu. Gramatura min. 56g/m². 2. Serweta bez przylepca, jałowa w rozmiarze 90 cm x 120 cm, dwuwarstwowa. Gramatura min. 56g/m². 3. 2 sztuki podkładu chłonnego, jałowego, pięciwarstwowego - składającego się z warstw; laminatu, waty celulozowej, pulpy celulozowej, waty celulozowej, włókniny polipropylenowej. W rozmiarze 60 x 90 cm. Gramatura min. 180 ± 20 g/m². 4. Serweta chłonna jałowa dla noworodka w rozmiarze 75 cm x 80 cm z włókniny spunlace o gramaturze min. 75 g/m² ± 5 g/m². 5. 6 szt. ręczników do rąk w rozmiarze 30 cm x 30 cm z włókniny spunlace o gramaturze min. 45 g/m². 6. 5 szt kompresów gazowych jałowych o wymiarze 10 cm x 10 cm, 17 nitkowy, 16 warstwowy, kolor biały. 	szt.	500							
3	Fartuch chirurgiczny wzmocniony	<p>Jednorazowy, jałowy fartuch chirurgiczny typu SMS, pełnobarierowy, zgodny z EN13795 1 – 3, gramatura min. 35g/m², wyposażony w nieprzemakalne wstawki z przodu fartucha i na rękawach, trwale przymocowane o gramaturze min. 38 g/m², (rękawy na wysokości wstawki szyte metodą ultradźwiękową lub klejone, zapewniające pełną barierowość). Rękaw zakończony elastycznym mankietem poliestrowym o długości min. 7,5 cm, tylne części fartucha zachodzą na siebie. Umieszczenie troków w specjalnym kartoniku umożliwiające zawiązanie ich w sposób aseptyczny, z tyłu zapięcie na rzep. Fartuch zawinięty w serwetę z papieru krepowanego. Opakowanie folia - papier, wyposażone w min. 2 samoprzylepne etykiety typu TAG do archiwizacji danych. Rozmiar: M, L, XL, XXL.</p>	szt.	600							
Razem											

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie Nr 5

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Serweta do zabiegów chirurgicznych z otworem	Sterylna serweta do zabiegów chirurgicznych. Sterylna, serweta 75 x 90 cm z przylepnym otworem 6 x 8 cm wykonana z bilaminatu o gramaturze max. 58g/m2, odpornego na penetrację płynów >200 cmH2O, o niskim współczynniku pylenia ($\leq 1,9 \log_{10}$). Serweta spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795, pakowana sterylnie w rozrywaną typu peel pouch, posiada min. 3 etykiety samoprzylepnej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Serwety pakowane w karton wewnętrzny, następnie karton transportowy. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem.	szt.	350						
2	Zestaw uniwersalny (zestaw serwet do zabiegów chirurgicznych)	Sterylny zestaw uniwersalny do zabiegów chirurgicznych, skład zestawu: - 1 x serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm z folii PE 50 μ ze wzmocnieniem (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stolik Mayo 80 x 142 cm z mocnej folii PE 70 μ ze wzmocnieniem składana rewersowo - 2 x serwety boczne 75 x 90 cm, przylepna na całej długości dłuższego boku - 1 x serweta dolna 175 x 175 cm, przylepna - 1 x serwetę górną 150 x 240 cm, przylepna - 1 x taśma lepna 9 x 50 cm - 4 x ręcznik chłonny z mikrosiecią zabezpieczająca przed rozrywaniem 20 x 30 cm Tolerancja rozmiarów +/-2 cm Serwety okrywające pacjenta wykonane chłonnego laminatu 2-warstwowego o gramaturze max. 58g/m2, odpornego na przenikanie płynów (>200 cm H2O). Materiał odporny na rozerwanie na mokro/sucho (min. 190 kPa) o niskim współczynniku pylenia (współczynnik pylenia $\leq 1,9 \log_{10}$). Dwucentymetrowa nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepnią ułatwiającą mocowanie serwet na pacjencie, klej repozycjonowalny. Warstwa wzmocnienia w serwetach na stolik narzędziowy i Mayo zespolona z folią na całej powierzchni wzmocnienia bez zawartości celulozy lub wiskozy. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem.	szt.	1 500						

3	Zestaw uniwersalny wzmocniony	<p>Sterylny zestaw uniwersalny ze wzmocnieniem, skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x serweta na stół narzędziowy 152 x 190 cm z folii PE z mikroteksturą ze wzmocnieniem (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stół Mayo 80 x 142 cm z folii PE ze wzmocnieniem składana rewersowo - 2 x serweta boczna 90 x 75 cm, ze wzmocnieniem 60 x 25 cm, przylepna - 1 x serweta dolna 175 x 190 cm, ze wzmocnieniem 67 x 25 cm, przylepna - 1 x serweta górna 240 x 150 cm ze wzmocnieniem 67x25 cm, przylepna - 1 x taśma lepna 9 x 50 cm - 4 x ręcznik chłonny z mikrosiecią zabezpieczająca przed rozrywaniem 20 x 30 cm <p>Serwety okrywające pacjenta wykonane z chłonnego na całej powierzchni laminatu 2-warstwowego o gramaturze max. 58g/m² odpornego na przenikanie płynów (> 200 cm H₂O) odpornego na rozerwanie na mokro/sucho (min. 190 kPa) o niskim współczynniku pylenia (pylenia ≤1,9 log₁₀). W obszarze krytycznym wzmocnienie chłonne (absorpcja > 650 %) o gramaturze łącznej 110g/cm² odporne na penetracje płynów (>200 cmH₂O) oraz na rozerwanie na sucho i mokro (min. 280 kPa), odporne na rozciąganie sucho/mokro - wzdłużne min. 150 N i poprzeczne min. 100 N. W celu ułatwienia aplikacji dwucentymetrowa nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepna, klej repozycjonowalny. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada min. 3 etykiety samoprzylepne zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem.</p>	szt.	500					
4	Serweta do zabiegów chirurgicznych z taśmą lepna jednorazowego użytku	<p>Sterylna serweta do zabiegów chirurgicznych z taśmą lepna. Sterylna, przylepna serweta 75x90cm wykonana z bilaminatu o gramaturze max. 58g/m², odpornego na penetracje płynów >200 cmH₂O, o niskim współczynniku pylenia (≤1,9 log₁₀) Nieprzylepna końcówka przy paskach zabezpieczających taśmę lepna ułatwiająca mocowanie serwety na pacjencie, klej repozycjonowalny. Serweta spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795, pakowana sterylnie w rozrywaną typu peel pouch, posiada min. 3 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Serwety pakowane w karton wewnętrzny, następnie karton transportowy. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem.</p>	szt.	9 000					

5	Obłożenie do zabiegów urologicznych TUR jednorazowego użytku	<p>Zestaw do zabiegów urologicznych TUR, skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x serweta na stół narzędziowy 140 x 190 cm z teksturowanej folii PE ze wzmocnieniem w części krytycznej - 1 x taśma przylepna z miękkiej włókniny Spunlance 9 x 50 cm - 2 x ręcznik chłonny 20 x 30 cm z mikrościecią - 1 x serweta do zabiegów TUR 175/290 x 242 cm, ze zintegrowanymi długimi nogawicami min. 130 cm z przylepnym otworem brzuszny \varnothing 8 cm, z otworem na prącie \varnothing 5 cm, z osłoną na palec, z torbą na płyny min. 95 x 55 cm +/- 5 cm z kształtką, z filtrem i portem do ssaka z zatyczką, z dwoma trokami z włókniny typu Spunlance o długości 100 +/- 2 cm do regulacji worka (możliwość mocowania z fartuchem operatora). Serweta wykonana z jednorodnego, chłonnego, 2-warstwowego laminatu, o gramaturze max. 58g/m² pozbawionego pyłących włókien celulozy i wiskozy (pylenie $\leq 1,9 \log_{10}$). Odporność na przenikanie płynów powyżej 200 cm H₂O, odporność na rozerwanie na mokro powyżej 200 kPa. Konstrukcja serwety zapewnia osłonę kończyn warstwą chłonną od strony pacjenta. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795: 1, 2, 3 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja tlenkiem etylenu. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem. 	szt.	200					
6	Obłożenie do histeroskopii/ginekologii dolnej	<p>Sterylny zestaw do histeroskopii/ginekologii dolnej, skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x serweta na stół narzędziowy 140x190cm z folii PE ze wzmocnieniem w części krytycznej - 1 x taśma przylepna 9x50cm - 2 x ręcznik chłonny 30x20cm - 1 x serweta z bil aminatu 75x90cm - 1 x serweta do zabiegów ginekologicznych 290/175/242 cm ze zintegrowanymi nogawicami z przylepnym paskiem do fiksacji serwety w okolicy łonowej, z przylepnym otworem 10 x 17 cm, z torbą na płyny z filtrem i portem do ssaka z zatyczką, z dwoma trokami z włókniny typu Spunlance do regulacji worka (możliwość mocowania z fartuchem operatora). Serweta główna wykonana z jednorodnego, chłonnego, 2-warstwowego laminatu (polipropylen, polietylen), pozbawiona pyłących włókien celulozy i wiskozy o gramaturze max. 58g/m², (współczynnik pylenia $\leq 1,9 \log_{10}$). Materiał odporny na penetracje krwi wg ASTM F1670 - zaliczane testy odporności na przenikanie krwi syntetycznej, odporny na przenikanie płynów > 200 cm H₂O, odporny na rozerwanie na mokro >200 kPa. Konstrukcja serwety zapewnia osłonę kończyn warstwą chłonną od strony pacjentki. Zestaw 	szt.	130					

		spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy PN EN 13795, pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada 4 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające min. numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Opakowanie zbiorcze - worek foliowy i karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem.							
7	Obłożenie do cystoskopii jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw cystoskopowy skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x serweta na stół narzędziowy 140 x 190 cm (owinięcie zestawu) - 2 x nogawice 79 x 140 cm z repelentnej włókniny SMMMS - 2 x ręcznik chłonny 20 x 30 cm - 1 x serweta 75 x 120 cm z przylepnym decentralnym otworem w kształcie rombu 8 x 18 cm wykonana z jednorodnego, chłonnego, 2 - warstwowego laminatu (polipropylen, polietylen), pozbawionego pylących włókien celulozy i wiskozy o gramaturze max. 58g/m2. Materiał odporny na penetrację płynów powyżej 200 cm H2O, odporność na rozerwanie na mokro/sucho powyżej 190 kPa. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795:1, 2, 3, pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada min. 3 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem. 	szt.	30					
8	Obłożenie do laparoskopii jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw serwet do laparoskopii skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x serweta na stół narzędziowy min. 152 x 190 cm (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stół Mayo min. 75 x 141 cm, - 1 x serweta do laparoskopii 196/254 x 292 cm z obłożeniem ramion stołu, z przylepnym otworem brzuszny 30 x 33 cm, ze wzmocnieniem chłonnym 53 x 56 cm wokół otworu, ze zintegrowanymi nogawicami, 8 organizatorów przewodów typu rzep. Serweta wykonana z dobrze układającej się „oddychającej” paro przepuszczalnej, wielowarstwowej włókniny polipropylenowej typu SMS o gramaturze 43g/m2, w strefie krytycznej ze wzmocnieniem chłonnym z laminatu, o łącznej gramaturze min.115 g/m2. Odporność na penetrację płynów w obszarze wzmocnień min. 200 cm H2O, odporność na rozerwanie na mokro/sucho min. 250 kPa. Absorpcja w obszarze wzmocnień min. 400 %. Serweta dobrze układająca się na pacjencie, w części niekrytycznej „oddychająca”, paroprzepuszczalna. Zestaw zgodny z normą EN 13795 pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada min. 3 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja EO. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie 	szt.	240					

		karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzony certyfikatem.							
9	Obłożenie do cięcia cesarskiego jednorazowego użytku	<p>Sterylny zestaw do cięcia cesarskiego, skład zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x serweta na stół narzędziowy 140 x 190 cm (owinięcie zestawu) - 1 x serweta na stół Mayo 80 x 142 cm - 1 x kocyk dla noworodka 100 x 105 cm - 2 x ręcznik chłonny 20 x 30 cm - 1 x serweta do cięcia cesarskiego 196 x 249 x 300 cm z obłożeniem ramion stołu, z otworem 30 x 36 cm wypełniony folią chirurgiczną wokół brzegów otworu, ze zintegrowaną torbą na płyny 270⁰ z kształtką usztywniającą umożliwiającą uformowanie i utrzymanie kształtu worka oraz z 2 portami do ssaka, wzmocnienie chłonne wokół otworu 50 x 65+/- 3cm, zintegrowane 4 podwójne organizatory przewodów oraz dodatkowe wzmocnienie chłonne na kończynach pacjentki 40 x 60 +/-3 cm. Część główna serwety osłaniająca pacjentkę wykonana z laminatu z warstwą komfortu (trilaminat o gramaturze 66g/m2, który zaliczył testy odporności na przenikanie krwi syntetycznej) pozbawiona pyłących i łatwopalnych włókien celulozy i wiskozy (współczynnik pylenia ≤ 1,9 log10), boki wykonane z pełnobarierowej folii, ekran anestezyjologiczny wykonany z laminatu dwuwarstwowego, klej repositionowalny. Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 pakowany sterylne w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada min. 3 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta. Sterylizacja tlenkiem etylenu. Zestawy pakowane zbiorczo w worek foliowy, następnie karton. Producent spełnia wymogi normy środowiskowej ISO 14001 potwierdzonej certyfikatem. 	szt.	240					
		Razem							

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostawy odzieży operacyjnej i pościeli,
nr sprawy FZP.261.7.2019

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL: FAX:

ADRES E-MAIL:

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....

.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

(wypełnić tylko w zakresie tych zadań, na które Wykonawca składa ofertę. Liczbę zadań skopiować w zależności od potrzeb)

Zadanie nr ...

Wartość brutto :zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

Zadanie nr ...

Wartość brutto:zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

B. TERMIN PŁATNOŚCI:

(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ)

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni *

* należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: **50 dni lub 60 dni.**

2. Oferowany termin płatności jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- a) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.
- b) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 50 dni – 0 pkt.
 - 60 dni – 20 pkt.
- c) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
- d) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- e) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
- f) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

C. TERMIN DOSTAWY:

(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ)

1. Oferujemy termin dostawy wynoszący:

..... dni robocze *

* należy wpisać oferowany termin dostawy wynoszący: **2 dni robocze lub 4 dni robocze lub 7 dni roboczych.**

2. Oferowany termin dostawy jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- 1) Punkty w kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
 - 7 dni roboczych – 0 pkt.
 - 4 dni robocze – 10 pkt.
 - 2 dni robocze – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin dostawy” może zaoferować wyłącznie 7 dni roboczych lub 4 dni robocze lub 2 dni robocze.
- 4) Maksymalny termin dostawy wynosi 7 dni roboczych. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 7 dni roboczych i przyzna 0 pkt.
- 6) W kryterium „termin dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

F. ZAKRES RZECZOWY OBIĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ WYKONAĆ:

.....
(odpowiedź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”.

W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....

(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....

(podać zakres rzeczowy)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....

e-mail: tel./fax:

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....

e-mail: tel./fax:

H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności zaoferowany w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie zaoferowanym w Formularzu ofertowym w pkt. C.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
8. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
9. Oświadczamy, że na wezwanie Zamawiającego zobowiązuję się do przedłożenia przedmiotu zamówienia w próbkach.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem *

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy odzieży operacyjnej i pościeli

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt 2.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Płońsku

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy odzieży operacyjnej i pościeli

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY :

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Umowa nr FZP.262.1.....2019 - wzór

Zawarta w dniu2019 roku w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie:

Zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

Zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.7.2019** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **sukcesywne dostawy odzieży operacyjnej i pościeli**, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.7.2019**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Formularzem cenowym.
2. Ilości poszczególnych asortymentów podane są szacunkowo i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak **niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto**. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami sukcesywnymi przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą (wraz z próbkami oferowanego przedmiotu zamówienia), PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w §1 umowy oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) **dostawy sukcesywne przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego** w siedzibie Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem **w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia** faxem lub drogą elektroniczną. Zamówienie, o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na dostawę przedmiotu

umowy przypada w dzień ustawowo wolny od pracy dzień realizacji przedmiotu umowy przypada na następny dzień roboczy. Z realizacji dostaw w w/w terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.

3) dostaw przedmiotu umowy do godziny 13:00

- 4) rozładowania dostarczanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Magazynu Medycznego;
- 5) umieszczenia na opakowaniu zawierającym dostarczany przedmiot umowy nazwy i adresu zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz zapisu „dostarczyć do Magazynu Medycznego” – niniejszy wymóg dotyczy zarówno dostaw przedmiotu umowy realizowanych własnym transportem jak również za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej;
- 6) dostaw przedmiotu umowy posiadającego oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca dostarczy powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
- 7) zachowania wskazanego na opakowaniu terminu ważności dla dostarczanego przedmiotu umowy; termin ważności w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
- 8) dostawy przedmiotu umowy wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 9) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa handlowa”.
- 10) zabezpieczenia bezpłatnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych produktów.

2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:

.....

tel./fax.:

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:
..... tel
3. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
....., tel.....

§ 4

ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do Magazynu Medycznego w siedzibie Zamawiającego przedmiot umowy wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto:** zł, z zastrzeżeniem, że wartość umowy stanowi suma wartości brutto poszczególnych zadań.

2. Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT **w terminie dni** (*oferowany przez Wykonawcę termin płatności w pkt. 2 formularza ofertowego, podlegający punktacji w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty*) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do Apteki Zakładowej w siedzibie Zamawiającego.
3. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na dostawy sukcesywne w zależności od potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 pkt. 1.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku dostaw niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej dostawy (w ciągu 4 dni kalendarzowych) w ilościach i asortymencie zgodnych ze złożonym zamówieniem (z zastrzeżeniem pkt. 5). Jeżeli dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to dzień dostawy towaru zostaje przesunięty na następny dzień roboczy. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy oraz dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku dostaw na cito niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej dostawy oraz dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania dostaw, (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 - b) Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy poprzednio obowiązującej zamawiającego dotyczącej przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - c) Dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy).
 - d) Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie.
 - e) Zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
 - f) Zmiany ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku dotyczącej go zmiany ceny urzędowej określonej stosownym rozporządzeniem w stopniu wynikającym z tej zmiany.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 lit a) nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Zamawiający

Wykonawca

/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy odzieży operacyjnej i pościeli,**
nr sprawy FZP.261.7.2019

1.*

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

2.*

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
.....
.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.