



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku  
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie  
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703  
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;  
(23) 662 39 89 - sekretariat  
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

FZP.261.34.2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

na:

**Dostawy jednorazowego sprzętu medycznego**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

*[Signature]*  
lek. Marcin Ozdarski

*[Signature]*  
mgr Krzysztof Głowacki

Kierownik  
Dział ds. Zamówień Publicznych

Płońsk, dn. 17 grudnia 2020 r.

Referent  
Dział ds. Zamówień Publicznych  
*[Signature]*  
mgr Sylwia Makowska

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

### **Skrzynka EPUAP Zamawiającego:**

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzozplonsk/skrytkaes

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne jednorazowego sprzętu medycznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami oraz zapotrzebowaniem ilościowym precyzuje Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy oraz Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.
5. **Termin płatności wynosi min. 50 dni.** Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „Termin płatności” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
6. **Termin dostawy wynosi max. 3 dni robocze.** Wykonawca może zaoferować termin dostawy 3 dni robocze lub 2 dni robocze. Termin dostawy podlega punktacji w kryterium „Termin dostawy” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33141000-0.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  - a) Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania wg załącznika nr 2 do SIWZ.
  - b) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane jedno zadanie, na kilka wybranych zadań lub na wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę i nie ogranicza liczby zadań, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zadanie samo w sobie stanowi całość i jest niepodzielne tzn. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zadanie.
  - c) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane odrębnie dla każdego zadania.
  - d) Wykonawca składając ofertę na różne zadania nie musi składać kilku dokumentów podmiotowych, wystarczy że złoży jeden komplet dokumentów.
  - e) Oferty częściowe będą oceniane odrębnie dla każdego zadania zgodnie z podanym kryterium oceny ofert.
  - f) Wszystkie zapisy SIWZ jednakowo dotyczą każdego zadania chyba, że w poszczególnych punktach zostały określone odmienne zapisy dla poszczególnych zadań.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
14. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
  - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
  - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
  - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
  - e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - f) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.
2. Planowany termin zawarcia umowy: luty 2021 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
  - 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp
  - 2) dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp
  - 3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
  - 3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp musi wykazać brak podstaw wykluczenia wobec tych podmiotów.

- 3.3 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału V pkt 3 ppkt. 3.4 SIWZ.
- 3.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 3.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

### **A. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty**

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - wg załącznika nr 3 do SIWZ
  - 1.1 jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - podpisane przez te podmioty.
  - 1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny JEDZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert**

#### **1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- 1.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
  - Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 1.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 1.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 1.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 1.7 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1445 z późn. zm.)

**C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** - wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ).  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**D. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego** - wymagane do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni:

1. **próbki dla wskazanych Zadań w ilości 1 szt.** (w przypadku, gdy jednostką miary jest 100 szt. – należy dołączyć 1 szt. oferowanego przedmiotu zamówienia) do pozycji opisu przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta. Wymóg dotyczy: Zadania 4 poz. 9

**E. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

1. **potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - wymagane w załączeniu do oferty
  - 1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:
    - składa oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 ppkt. 1.1.

2. **potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,*

2.1 dokumenty w zakresie wymaganym od Wykonawcy, wymienione w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 ppkt 1.1. - 1.7.

**F. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja , spółki cywilne).**

1. **potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - *wymagane w załączeniu do oferty,*

1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie (JEDZ) wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 ppkt. 1.2.

2. **potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,*

2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 ppkt 1.1. – 1.7. oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**G. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ:

1) ppkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

2) ppkt 1.2 - 1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt.1 ppkt 1) i ppkt. 2) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 powyżej stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**H. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – wymagane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z pierwszą dostawą dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej.

**I. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:**

1. Pełnomocnictwo – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. Potwierdzenie wniesienia wadium - forma wniesienia zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.
3. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
4. wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
5. wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” (wg załącznika nr 3 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

**J. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
  - Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. I pkt. 3 - 4 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
  - Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania.
4. W przypadku przedkładania dokumentów o których mowa w Rozdziale VI lit. H SIWZ Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego przedmiotu zamówienia.

**Rozdział VII. Sposób oceny oferty.**

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
  - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
    - nie podlega wykluczeniu,
    - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,

- 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą (w zakresie zadania) zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	20 %	20 pkt
3	Termin dostawy	20 %	20 pkt.
Razem			100 pkt.

**1% = 1 punkt**

2. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %  
(cena, czyli wartość brutto razem zadania z załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy)

**60% = 60 pkt**

- 1) Punkty za kryterium „Cena” w zakresie zadania zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

$C$  – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

60 - wskaźnik stały

- 2) W kryterium „Cena” w zakresie zadania oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „Cena”.

3. Kryterium „Termin płatności” (P) – waga 20 %  
(P) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności”.

**20% = 20 pkt**

- 1) Punkty w kryterium „*Termin płatności*” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w pkt. B.
  - 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
    - 50 dni – 0 pkt.
    - 60 dni – 20 pkt.
  - 3) Wykonawca w kryterium „*Termin płatności*” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
  - 4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
  - 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
  - 6) W kryterium „*Termin płatności*” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).
4. Kryterium „*Termin dostawy*” (D) - waga 20 %.
- (D) – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „*Termin dostawy*”.

$$20\% = 20 \text{ pkt}$$

- 1) Punkty w kryterium „*Termin dostawy*” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w pkt. C.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
  - 3 dni robocze – 5 pkt.
  - 2 dni robocze – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „*Termin dostawy*” może zaoferować wyłącznie 3 dni robocze lub 2 dni robocze.
- 4) Maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni robocze. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 3 dni robocze i przyzna 5 pkt.
- 6) W kryterium „*Termin dostawy*” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

5. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie (w zakresie zadania) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + P + D$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w zakresie zadania;

**C** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Cena*” w zakresie zadania;

**P** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Termin płatności*”;

**D** - całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Termin dostawy*”;

6. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie zadania zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z pkt. 5.
  7. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i nie będzie podlegać odrzuceniu oraz zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty odpowiednio na wybrane jedno zadanie lub na dowolną liczbę zadań należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym (wg wzoru Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku dla wyrobów masowych, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. **Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

## Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości:

Numer zadania	Wadium (zł)
Zadanie nr 1	580,00
Zadanie nr 2	1 360,00
Zadanie nr 3	110,00
Zadanie nr 4	1560,00
Zadanie nr 5	2 310,00

Zadanie nr 6	580,00
Zadanie nr 7	920,00
Zadanie nr 8	1 610,00
Zadanie nr 9	1 630,00
Zadanie nr 10	290,00
Zadanie nr 11	40,00

Zadanie nr 12	160,00
Zadanie nr 13	600,00
Zadanie nr 14	60,00
Zadanie nr 135	7,00

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
    - a) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 26 8230 0007 0002 9506 2000 0013.
    - b) Na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie Nr FZP.261.34.2020”.
    - c) Zamawiający zaleca załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
    - d) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
    - e) Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
    - f) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w sytuacji gdy środki pieniężne z tytułu wpłaty wadium będą się znajdowały na rachunku Zamawiającego wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**dotyczy wadium wniesionego w jednej z form przewidzianych w pkt. 3 ppkt. 2) – 5)**

- a) Za termin wniesienia wadium w formie przewidzianej w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) uważa się dzień i godzinę złożenia gwarancji czy poręczenia Zamawiającemu.
  - b) Wadium wnoszone w formie przewidzianej w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej tj. musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez odpowiednio bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela.
  - c) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach powinno być złożone w następującej postaci (zgodnie z wyborem Wykonawcy):
    - dołączone do oferty (zgodnie z wymogami formalnymi dot. złożenia oferty) - złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
    - przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu na złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@szpitalplonsk.pl
  - d) W przypadku wnoszenia wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w trybie art. 46 ust 3 ustawy Pzp należy złożyć dokument za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@szpitalplonsk.pl lub za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
  - e) Zarówno gwarancje jak i poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp okoliczności (określone w punkcie 5), w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie będzie w całości zabezpieczona w sposób prawidłowy akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 ustawy Pzp (ponowne wniesienie na żądanie Zamawiającego), albo gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Wadium w całości musi znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu do składania ofert.
  5. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca wezwany przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  6. Za wyjątkiem przypadków określonych powyżej w pkt.5 wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 - 4 Ustawy Pzp.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych pkt. 3 pkt 2) – 5) może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  8. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

**Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą.

## **Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### 2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05:  
- w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Sylwia Makowska – Referent Działu Zamówień Publicznych, e-mail: [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 powyżej na skrzynkę e-mail [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 9) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - [www.szpitalplonsk.pl](http://www.szpitalplonsk.pl)
- 10) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 12) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
- 14) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.

### 3. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

#### *Skrzynka EPUAP Zamawiającego:*

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzozplonsk/skrytkaesp

- 2) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) *Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).*

### 4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej adres email [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (nie dotyczy oferty).

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, E pkt. 2, F pkt. 2, G SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. I pkt. 1 SIWZ, a wadła zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, E pkt. 2, F pkt. 2, G SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, E pkt. 2, F pkt. 2, G, H SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. I SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane jedno zadanie lub dowolną liczbę zadań. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. I pkt. 1.**
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

12. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
15. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia **22.01.2021 roku do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt. 5 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2021 roku o godzinie 10:00**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 24 - pokój Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, art.94 ust.2 ustawy Pzp, w terminie:
  - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zadania, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

## **Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łączonej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
  - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
  - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łączonej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż **brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.**
8. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. F SIWZ.
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
10. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
11. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

## **Rozdział XXII. Połeganie na zdolnościach innych podmiotów.**

1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w pkt. 10 pkt. a) - d).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 1,2,4,8.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty o których mowa w Rozdziale VI lit. E SIWZ.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ (na wezwanie Zamawiającego)
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **Rozdział XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) Beata Duch – Kosiorek, kontakt: (e-mail) [b.duch@obslugarodo.pl](mailto:b.duch@obslugarodo.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy jednorazowego sprzętu medycznego, FZP.261.34.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XXIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.**

**Rozdział XXV. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”) - **Załącznik Nr 3.**
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 4,**
5. Wzór umowy - **Załącznik Nr 5,**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Dostawy jednorazowego sprzętu medycznego,**  
**nr sprawy FZP.261.34.2020**

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. .... MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY ..... POCZTA .....

WOJEWÓDZTWO ..... POWIAT .....

NIP : ..... REGON: ..... KRS: .....

TEL: ..... FAX: .....

ADRES E-MAIL: .....

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: .....

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

Numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium: .....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

**A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

*(wypełnić tylko w zakresie tych zadań, na które Wykonawca składa ofertę. Liczbę zadań skopiować w zależności od potrzeb)***Zadanie nr ...**

Wartość brutto : ..... zł

(słownie: .....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

Zadanie nr ...

Wartość brutto: .....zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

**B. TERMIN PŁATNOŚCI:**

*(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)*

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni \*

*\* należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: 50 dni lub 60 dni.*

2. Oferowany termin płatności jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- 1) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
  - 50 dni – 0 pkt.
  - 60 dni – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
- 4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
- 6) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

**C. TERMIN DOSTAW:**

*(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)*

1. Oferujemy termin dostawy wynoszący:

..... dni robocze \*

*\* należy wpisać oferowany termin dostawy wynoszący: 2 dni robocze lub 3 dni robocze.*

2. Oferowany termin dostawy jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

- 1) Punkty w kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem dostawy.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
  - 3 dni robocze – 5 pkt.
  - 2 dni robocze – 20 pkt.
- 3) Wykonawca w kryterium „Termin dostawy” może zaoferować wyłącznie 3 dni robocze lub 2 dni robocze.
- 4) Maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni robocze. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu dostawy lub zaoferuje inny niż ww. termin dostawy (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw wynoszący 3 dni robocze i przyzna 5 pkt.
- 6) W kryterium „termin dostawy” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. (%).

**D. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 24 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

**E. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:**

TAK / NIE \*

*\*niepotrzebne skreślić*

**W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:**

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**F. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ:**

.....  
*(odpowieź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”.*

**W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:**

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....  
*(podać zakres rzeczowy)*

b) przy udziale podwykonawców:

.....  
*(podać zakres rzeczowy)*

**G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....  
e-mail: ..... tel./fax: .....

3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....  
e-mail: ..... tel./fax: .....

#### H. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności zaofertowany w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie zaofertowanym w Formularzu ofertowym w pkt. C.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
8. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada oznaczenie CE, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Zobowiązujemy się, dostarczyć powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

#### I. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Wykonawca jest:

**mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem \***

*\* niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Male przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**J. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu)

## FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę jednorazowego sprzętu medycznego, nr sprawy FZP.261.34.2020

## Zadanie 1

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Elektroda z żelem stałym dla dzieci	Elektrody di EKG noworodkowe i niemowlęce ø 1,5 ; 2,0 ; 2,5 i 3,0 cm, fizeleinowe, silikonowe bez lateksu, włókninowe i papierowe, samoprzylepne na podłożu pianki PE z żelem stałym, jednorazowego użytku, okrągłe lub w kształcie kwiatka o boku 2,5 cm.	szt	1600						
2	Elektroda z żelem stałym dla dorosłych	Elektrody jednorazowe z żelem stałym typ LLL-510 na bazie pianki PE rozmiar 42/56 mm.	szt	100 000						
3	Elektroda z żelem ciekłym dla dorosłych	Elektrody z żelem ciekłym dla ratownictwa medycznego [szybkie odbieranie sygnałów].	szt	50 000						
4	Elektroda z żelem stałym do monitorowania	Elektroda jednorazowa z żelem stałym na bazie pianki poliuretanowej wymiar 45x42mm z czujnikiem Ag	szt	15 000						
<b>Razem</b>										

## Zadanie 2

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1			2	szt.	20						
2			2,5	szt.	20						
3			3	szt.	20						
4			3,5	szt.	20						
5			4	szt.	60						
6			4,5	szt.	60						
7			5	szt.	60						
8			5,5	szt.	60						
9			6	szt.	400						
10			6,5	szt.	400						
11			q 7	szt.	2000						
12			q 7,5	szt.	2000						
13			q 8	szt.	1000						
14			q 8,5	szt.	1000						
Rurka intubacyjna		Wykonane z termoplastycznego PCV o wygładzonych krawędziach otworu. Balonik kontrolny płaski przed wypełnieniem. Dodatkowe oznaczenie rozmiaru rurki w miejscu widocznym po zaintubowaniu, linia rtg na całej długości rurki oraz skala centymetrowa podana na korpusie rurki pomagająca określić głębokość intubacji wraz z oznaczeniem poziomu strun głosowych. Sterylna, jednorazowa.									

15		q 9	szt.	200				
16		q 10	szt.	60				
17		q 9,5	szt.	60				
18		6,5	szt.	400				
19	Rurki intubacyjne zbrojone z mankietem	7	szt.	600				
20		7,5	szt.	400				
21		8	szt.	800				
22		9	szt.	800				
23	Rurka intubacyjna z odsysaniem z nad mankietu	q 8	szt.	50				
24		q 8,5	szt.	50				
25	Rurka tracheostonijna 6	6	szt.	20				
26	Rurka tracheostonijna 6,5	6,5	szt.	20				
27	Rurka tracheostonijna 7	7	szt.	20				
28	Rurka tracheostonijna 7,5	7,5	szt.	20				
29	Rurka tracheostonijna 8	8	szt.	20				
30	Rurka tracheostonijna 8,5	8,5	szt.	20				
31	Rurka tracheostonijna 9	9	szt.	20				
32	Rurka tracheostonijna 9,5	9,5	szt.	20				
33	Rurka tracheostonijna 10	10	szt.	20				
34	Rurka nosowo-gardłowa 2,5	2,5	szt.	40				
35	Rurka nosowo-gardłowa 3	3	szt.	40				
36	Rurka nosowo-gardłowa 3,5	3,5	szt.	40				
37	Rurka nosowo-gardłowa 4	4	szt.	40				
38	Rurka nosowo-gardłowa 4,5	4,5	szt.	40				
39	Rurka nosowo-gardłowa 5	5	szt.	40				
40	Rurka nosowo-gardłowa 5,5	5,5	szt.	40				
41	Rurka nosowo-gardłowa 6	6	szt.	40				
42	Rurka nosowo-gardłowa 6,5	6,5	szt.	40				
43	Rurka nosowo-gardłowa 7	7	szt.	40				
44	Rurka nosowo-gardłowa 7,5	7,5	szt.	40				
45	Rurka nosowo-gardłowa 8	8	szt.	40				
46	Rurka nosowo-gardłowa 8,5	8,5	szt.	40				
47	Rurka nosowo-gardłowa 9	9	szt.	40				

Rurka intubacyjna zbrojona prosta wykonana z termoplastycznego PCV z mankietem, posiadająca balonik kontrolny wskazujący na stan wypełnienia mankieta, płaski przed wypełnieniem, informacje o średnicy rurki i mankieta podane na baloniku kontrolnym lub korpuse rurki w miejscu widocznym po zainstalowaniu. Skala centymetrowa pomagająca określić głębokość intubacji wraz z oznaczeniem poziomu strun głosowych podana na korpuse rurki. Sterylna, jednorazowa.

Wykonana z termoplastycznego silikonowego PCV, przezroczysta, jatowa, jednorazowego użytku. Mankiet niskociśnieniowy, wysokobięsisty. Możliwość odsysania wydzieliny z nad mankieta. Dren odsysający zakończony uniwersalnym łącznikiem. Balonik kontrolny znakowany rozmiarem rurki. Bez lateksu, bez ftalonów.

Z termoplastycznego PCV, silikonowa z mankietem niskociśnieniowym z dodatkowym przewodem do odsysania z nad mankieta i mandrynem, balonik kontrolny znakowany rozmiarem rurki.

Wykonana z PCV sterylna rozm. od 2,5 - do 9,0.

		0	szt	200					
48	Rurka ustno-gardłowa 0								
49	Rurka ustno-gardłowa 1		szt	200					
50	Rurka ustno-gardłowa 2		szt	200					
51	Rurka ustno-gardłowa 3		szt	200					
52	Rurka ustno-gardłowa 4		szt	200					
		5+10 kg	szt.	100					
		10+50 kg	szt.	100					
		50+70 kg	szt.	100					
		70-100 kg	szt.	100					
53	Maski kraniowe	Wykonana z termoplastycznego, przezroczystego PCV jednorazowego użytku, z barwnym kodem rozmiarów dla dorosłych.	powyżej 100 kg	szt	30				
<b>Razem</b>									

### Zadanie 3

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Płytki czyszczące z powierzchni ścierną	Używane podczas zabiegów elektrochirurgicznych do usuwania zanieczyszczeń z powierzchni elektrody w jednorazowych lub wielorazowych uchwytach. Płytki widoczna w promieniach RTG dzięki umieszczeniu metalicznego przewodu w powierzchni płytki. Mocny klej zapewnia dobrą przyczepność do powierzchni. Nie zawiera lateksu. Powierzchnia 50 x 50 mm. Materiał wewnętrzny - pianka. Grubość 4 mm. Sterylizowane tlenkiem etylenu. Zgodne z dyrektywą 93/42/CEE. Pakowany pojedynczo w zgrzewanych kopertach papierowo - foliowych.		szt	600						
2	Ostonka na uchwyty do lamp chirurgicznych	Jednorazowe, sterylne osłonki na uchwyty do lamp chirurgicznych, wykonane z gętkiego, cienkiego ale wytrzymałego plastiku, umożliwiając wielokrotne dotykanie oraz ustawianie lampy bez obawy o ryzyko utraty sterylności, głębokość osłonki 9 cm. Osłonki posiadają specjalne wypustki uniemożliwiające zsuwanie się osłonek z uchwytu lampy. Nakładka posiada sztywny, wzmocniony kołnierz ochronny o średnicy 13 cm, który zapobiega przypadkowemu dotknięciu części mierzonych lampy. Pakowane na płasko, podwójnie w jednym sterylnym opakowaniu.		szt	300						
3	Pozycjoner pod głowę typu PODKOWA	Podkładka żelowa pod głowę typu "podkowa" spłaszczona.		szt	4						
4	Pozycjoner pod rękę/nogę	Pozycjoner pod rękę/nogę do ułożenia bocznego 40 x 15 x 4.		szt	10						
<b>Razem</b>											

## Zadanie 4

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Pojemniki do ssaka typu Boscarol	Jednorazowe z filtrem, jałowe zamknięte, sterylne pojemniki, kompatybilne ze ssakiem typu Boscarol.		szt.	160						
2	Szczoteczki do cytologii	Pakowane sterylnie pojedynczo dł. całkowita 190 mm, dł. włosia 30 mm, szer. włosia 20 mm, typu cyto brush.		szt.	400						
3	Worki kolostomijne	System jednoczęściowy zamknięty, z filtrem, samoprzylepne średnica 60 - 70 mm lub 60 - 76 mm.		szt.	600						
4	Test urazowy GUT+ (gastrologiczny /gastroskopowy test urazowy/) suchy	Długość 8 cm, plastikowa powłoka testu bezbarwna, w górnej prawej części testu naklejka informująca o poszczególnych kolorach uzyskanego wyniku badania, dolna część długości testu posiada naklejkę gdzie można wpisać dane pacjenta.		szt.	400						
5	Wzierniki do uszu dla dzieci	Jednorazowego użytku, nie jałowy, z cienkiego plastiku, nietoksyczny, do otoskopu RISTER.		szt.	1600						
6	Wzierniki do uszu dla dorosłych	Jednorazowego użytku, nie jałowy, z cienkiego plastiku, nietoksyczny, do otoskopu RISTER.		szt.	1600						
7	Woreczki do próbek moczu dla dzieci	Dla dzieci noworodków i jednorazowego w dotyku miękkie, w opakowaniu.		szt.	3000						
8	Żel do impedancji naskórka (typu EVERY)	Żel do impedancji (ścierania) naskórka stosowana przy badaniach EKG HOLTZER oraz próbach wysiłkowych w celu lepszego przewodzenia elektrod.	poj. 250 ml	szt.	20						
9	Zaciskacz do pępowiny (próbki)	Wykonany z polipropylenu, składa się z dwóch szczepek połączonych pierścieniem sprężystym i zatrzasku zamykającego. Zatrzask zabezpiecza zwarte szczepek przed samoczynnym rozwarciem. Specjalnie wyprofilowany języczek zapobiega przedostaniu się pępowiny do części otworowej pierścienia. Całkowita dł. 55 mm. Zaciskacz jest czysty mikrobiologicznie lub sterylny, usuwa się go nożyczkami do tego przeznaczonymi dostarczonymi z partią zaciskaczy przez producenta. Pakowany pojedynczo.	op. max 100 szt	szt.	1000						
10	Zestaw do wlewów kontrastowych jelita grubego	Jednorazowego użytku, składający się z worka wykonanego z folii PCV zamknięty próżniowo objętość 2 l, o wymiarach szer. 20 cm, dł. 40 cm, powierzchnia robocza folii szer. 20 cm, dł. 33 cm, margines 3,5 cm, worek posiada uchwyty pozwalający zawiesić worek na stojaku w trakcie trwania badania na jednej z powierzchni worka podziałka umożliwiająca obrazowanie zużywanego do badania środka kontrastowego zawór służący do wprowadzenia do światła worka przed rozpoczęciem badania zawieszony barytowej zawór kulkowy łączący worek z węże (na stałe połączone z workiem)		szt.	100						



18	Sonda do żywienia dojelitowego 16	Zgłębnik jednorazowy do przekórnej mikrojejunostomii, silikonowane dł. 105+110 cm, rozmn. 16 i 18. Jedna strona zakończona otworami na dł. 10 cm, druga strona zakończona koreczkiem - zatyczką - umożliwiającym wypływanie treści z żołądka typu RYLEA, przeciwoodleżynowa z niebieską linią widoczną w rtg ze znacznikiem głębokości co kilkanaście cm.							10	szt	
	Sonda do żywienia dojelitowego 18	Przylepiec zastępujący nici chirurgiczne do nieinwazyjnego zamykania małych ran i nacięć chirurgicznych, do zmniejszenia napięcia brzośców rany, wysoka przepuszczalność powietrza i pary wodnej, klej nie dający uczuleń, chypoalergiczny, jałowe wykonane z przezroczystej włókniny, rozmiar 6 x 75 mm.							10	szt	
19	Przylepiec zastępujący nici chirurgiczne		op. zawiera max. 3 szt						40000	szt.	
20	Wyskokocisnieniowa butelka do drenażu ran 600 ml	Pojemność 600 ml, zaopatrzone we wskaźnik próżni, trwała skala pojemności, pasek mocujący o regulowanej długości, dren łączący z zaciskiem ślizgowym i schodkowym łącznikiem do drenów Redona 6 - 18 Ch, dł. 123 cm.							40	szt.	
21	Wyskokocisnieniowe butelki do drenażu ran 300 ml	Pojemność 300 ml, zaopatrzone we wskaźnik próżni, trwała skala pojemności, pasek mocujący o regulowanej długości, dren łączący z zaciskiem ślizgowym i schodkowym, łącznikiem do drenów Redona 6 - 18 Ch, dł. 123 cm							40	szt.	
22	Worek na wymiocy	Worek na wymiocy z absorberem, szczelnie zamykane przy pomocy pierścienia. Bakteriobójcze skuteczne i szybkie wiązanie płynu przez absorber. Higieniczny i czysty sposób użytkowania, poręczny zajmuje mało miejsca. Dzięki substancji polimer kryształów płynna zawartość przekształcona jest w kilka chwil w żel (galaretowatą substancję). Worki o pojemności 350 ml. Idealne do dekontaminacji z zamieszczonego miejsca, idealne w sytuacjach wymagających przemieszczania się, zastosowanie w karetkach pogotowia, idealne w celu ochrony przed ryzykiem infekcji jak np. zakażone wirusy przenoszone drogą powietrzną, produkt bezpieczny dla środowiska.							1000	szt	
23	Urofix z workiem	Worek z wkładem zamkniętym do zbiornika moczu z zaworem przeciwwrotnym.							20	szt	
24	Markier medyczny z linijką	Do znakowania skóry np. przed operacją, niezmywalny przy pomocy środków odkażających takich jak kodan czy jodyna, sterylny, z linijką, kolor fioletowy.							500	szt	
25	Markier medyczny bez linijki	Do znakowania skóry np. przed operacją, niezmywalny przy pomocy środków odkażających takich jak kodan czy jodyna, sterylny, bez linijki, kolor fioletowy.							500	szt	
26	Pojemnik do transportu moczu niesterylny	Niesterylny, z pokrywką, sterylny, przezroczysty, poj. 100 ml.							40000	szt.	



12	Papier do defibrylatora Lifepak 20	Kompatybilny z defibrylatorem Lifepak 20, 50 x 26.								100	szt	
13	Papier do defibrylatora ZOLL M-SERIES	Kompatybilny z defibrylatorem ZOLL M-SERIES roz. 90 x 90 x 200.								40	szt	
14	Papier do defibrylatora Hewlett Packard	Kompatybilny z defibrylatorem Hewlett Packard BURDICK EK 50 x 30.								20	szt	
15	Papier do kardiokardiografu Edan F2	Papier do KTG 150 x 100 x 150 x HP nadruk zielony składanka.								100	szt	
16	Papier do defibrylatora Defi Max Biphasic	Papier termiczny w rolce o szerokości 57 mm kompatybilny z defibrylatorem Defi Max Biphasic średnica rolki max 40 mm.								20	rol.	
17	Papier do EKG LT 210 x 25	Papier do EKG LT 210 x 25.								100	szt	
18	Papier termiczny FLOMEX	Papier termiczny FLOMEX typu W-SEIKO do badań urologicznych, szerokość 17 cm.								5	szt	
19	Papier do EKG MAC 2000	Papier do EKG MAC 2000 papier A4 krawka czerwona szerokość 205 mm składanka B.								20	szt	
20	Elektrody do defibrylatora Lifepak 12 dla dorosłych	Elektrody do stymulacji zewnętrznej do defibrylatora Lifepak 12, komplet dwóch elektrod dla dorosłych.								12	kpl. 2 szt.	
21	Elektrody do defibrylatora Lifepak 12 dla dzieci	Elektrody do stymulacji zewnętrznej do defibrylatora Lifepak 12, komplet dwóch elektrod dla dzieci								12	kpl. 2 szt.	
22	Elektrody do defibrylatora ZOLL	Elektrody do stymulacji zewnętrznej do defibrylatora ZOLL, komplet dwóch elektrod dla dorosłych.								10	kpl. 2 szt.	
23	Plasterki do wenflonów dla dorosłych	Opatrunek do stabilizacji wkluc obwodowych z wcięciem wykonany z włókny stanowiącej barierę mikrobiologiczną pozwalającą na oddychanie skóry, z przezroczystym okienkiem uwidaczniającym miejsce wklucia, opatrunek nie dający uczuleń może pozostawać na skórze kilka dni.								60000	szt	wym. 7 x 8,5
24	Ustniki do spirometru	Jednorazowy, papierowy ustnik o wymiarach 28 x 66 dl. Kompatybilny ze spirometrem Micro Lab Viasys.								500	szt	28 x 1 x 66
<b>Razem</b>												

## Zadanie 6

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Rękaw włókninowo - foliowy 200 x 100	Przeznaczony do sterylizacji parą wodną w naciśnieniu i formaldehydem. Wykonany z folii (folia zbudowana z 1 warstwy poliestru, 5 warstw polipropylenu i 1 warstwy kleju) zgrzanej z białym papierem medycznym o gramaturze 60g/m <sup>2</sup> lub 70 g/m <sup>2</sup> . Wykonane zgodnie z normą PN EN 868-5 i PNEN 11607-1. Między folią a papierem od strony folii umieszczone są chemiczne sprawdziany sterylizacji parą wodną i formaldehydem, Laminat foliowy umożliwiający łatwą identyfikację zawartości. Opakowanie wytrzymałe na rozdarcie, przebicie, rozciąganie w stanie suchym i mokrym, bardzo dobrze przepuszczalne dla czynnika sterylizującego. Oznaczony kierunek otwarcia opakowania.	200 x 100	szt.	20						
2	Rękaw włókninowo - foliowy 420 x 100	Przeznaczony do sterylizacji parą wodną w naciśnieniu, Laminat foliowy umożliwiający łatwą identyfikację zawartości. Opakowanie wytrzymałe na rozdarcie, przebicie, rozciąganie w stanie suchym i mokrym, bardzo dobrze przepuszczalne dla czynnika sterylizującego. Oznaczony kierunek otwarcia opakowania.	420 x 100	szt.	20						
3	Standardowy papier krepowy biały lub niebieski	Przeznaczony do opakowania materiałów medycznych do sterylizacji nasyconą parą wodną w naciśnieniu, papier medyczny o gramaturze 60g/m <sup>2</sup> ; papier osiąga określoną sztywność, dzięki której jego arkusze nadają doskonale wymagany kształt pakietów; duża wytrzymałość na rozzerwanie, stabilność wymiarowa w stanie suchym i mokrym, papier produkowany w 100% z surowców neutralnych.	90 x 90 cm	ark.	5 000						
4	Standardowy papier krepowy zielony	Przeznaczony do opakowania materiałów medycznych do sterylizacji nasyconą parą wodną w naciśnieniu, papier medyczny o gramaturze 60g/m <sup>2</sup> ; papier osiąga określoną sztywność, dzięki której jego arkusze nadają doskonale wymagany kształt pakietów; duża wytrzymałość na rozzerwanie, stabilność wymiarowa w stanie suchym i mokrym, papier produkowany w 100% z surowców neutralnych.	90 x 90 cm	ark.	8 000						
5	Standardowy papier krepowy biały lub niebieski	Przeznaczony do opakowania materiałów medycznych do sterylizacji nasyconą parą wodną w naciśnieniu, papier medyczny o gramaturze 60g/m <sup>2</sup> ; papier osiąga określoną sztywność, dzięki której jego arkusze nadają doskonale wymagany kształt pakietów; duża wytrzymałość na rozzerwanie, stabilność wymiarowa w stanie suchym i mokrym, papier produkowany w 100% z surowców neutralnych.	60 x 60 cm	ark.	4 000						
6	Standardowy papier krepowy zielony	Przeznaczony do opakowania materiałów medycznych do sterylizacji nasyconą parą wodną w naciśnieniu, papier medyczny o gramaturze 60g/m <sup>2</sup> ; papier osiąga określoną sztywność, dzięki której jego arkusze nadają doskonale wymagany kształt pakietów; duża wytrzymałość na rozzerwanie, stabilność wymiarowa w stanie suchym i mokrym, papier produkowany w 100% z surowców neutralnych.	60 x 60 cm	ark.	4 000						
7	Zestaw dla noworodka	Jalowy, zapakowany w torebkę papierowo - foliową. Skład zestawu: serweta z włókniny kompresowej min. 40g/m <sup>2</sup> 80 x 60 cm 2 szt., czapeczka dla noworodka 12 x 10 cm szt 1, podkład chłonny zabezpieczony od spodu folią antypoślizgową 60 x 60 cm 1 szt, kocyk flanelowy do zawijania noworodka 160 x 75 cm szt 1.	zestaw	szt.	500						
<b>Razem</b>											

## Zadanie 7

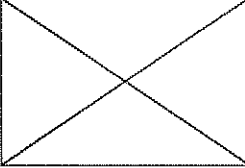
Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Rękaw foliowy - papier 300 x 200	Przeznaczony do sterylizacji parą wodną w nadciśnieniu i formaldehydem. Wykonany z folii (folia zbudowana z 1 warstwy poliestru, 5 warstw polipropylenu i 1 warstwy kleju) zgrzanej z białym papierem medycznym o gramaturze 60g/m2 lub 70 g/m2. Wykonane zgodnie z normą PN EN 868-5 i PNEN 11607-1. Między folią a papierem od strony folii umieszczone są chemiczne sprawdziany sterylizacji parą wodną i formaldehydem. Laminat foliowy umożliwiający łatwą identyfikację zawartości. Opakowanie wytrzymałe na rozdarcie, przebite, rozciąganie w stanie suchym i mokrym, bardzo dobrze przepuszczalne dla czynnika sterylizującego. Oznaczony kierunek otwarcia opakowania.	300 x 200	szt.	100						
2	Rękaw foliowy - papier 250 x 200		250 x 200	szt.	100						
3	Rękaw foliowy - papier 200 x 200		200 x 200	szt.	160						
4	Rękaw foliowy - papier 150 x 200		150 x 200	szt.	160						
5	Rękaw foliowy - papier 100 x 200		100 x 200	szt.	100						
<b>Razem</b>											

## Zadanie 8

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Parametry	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Wskaźnik chemiczny zintegrowany do kontroli wsadu w procesie sterylizacji parą wodną	Wskaźnik chemiczny zintegrowany do kontroli wsadu w procesie sterylizacji parą wodną, samoprzylepny, laminowany z symetrycznie rozłożoną substancją wskaźnikową na długości testu, zamiana koloru po sterylizacji na kolor czarny, kompatybilny z przyrządami testowymi procesu zgodnymi z normą PN EN 867-5 z rurką i kapsułą ze stali kwasoodpornej w obudowie z tworzywa sztucznego. Opakowanie max 500 szt.		szt	3 000						
2	Testy symulacyjne Bowie-Dick	Testy symulacyjne Bowie - Dick (134°C; 3,5 mm) do kontroli pracy sterylizatorów, samoprzylepne, laminowane z symetrycznie rozłożoną substancją wskaźnikową na długości testu, zmiana koloru po sterylizacji na kolor czarny kompatybilny z przyrządami testowymi procesu zgodnymi z normą PN EN 867-4 z rurką i kapsułą ze stali kwasoodpornej w obudowie z tworzywa sztucznego. Opakowanie max 500 szt.		szt	1 200						
3	Test do kontroli wsadu dla sterylizacji w formaldehydzie	Test do kontroli wsadu dla sterylizacji w formaldehydzie z symetrycznie rozłożoną substancją chemiczną, laminowany, zmiana koloru po sterylizacji na kolor ciemno - brązowy kompatybilny z przyrządem testowym procesu zgodnym z normą PN EN 867-5 i PN EN 14180 z teflonową rurką i kapsułą		szt	19 000						

4	Test biologiczny	z tworzywa sztucznego. Opakowanie max 200 szt. Test biologiczny fiolkowy typu RAPID do kontroli sterylizacji w formaldehydzie. Zawiera spory bakterii G. Stearothermophilus populacja 10 <sup>6</sup> . Czas inkubacji do 24 godzin w temperaturze 55 - 60°C. Opakowanie max 50 szt.							100	szt.	
5	Etykiety dwukrotnie przyklepne	Etykiety dwukrotnie przyklepne ze wskaźnikiem sterylizacji w parze wodnej, zmiana koloru wskaźnika po sterylizacji na kolor czarny kompatybilne z metkownicą trzyczędową alfanumeryczną z zapisem informacji wzdłuż kierunku przesuwu etykiet.							18 000	szt.	
6	Pakiet testowy BOWIE - Dick	Jednorazowy pakiet testowy Bowie Dick (134°C;3,5 min.) z arkuszem wczesnego ostrzegania.							80	szt.	
7	Test biologiczny	Test biologiczny fiolkowy typu RAPID do kontroli sterylizacji parą wodną. Zawiera spory bakterii G. Stearothermophilus populacji 10 <sup>5</sup> . Czas inkubacji do 24 godzin w temperaturze 55 - 60°C, kompatybilny z przyrządem PCD.							100	szt.	
8	Torebki włókninowo-foliowe	Opakowanie z przegródkami na drobne instrumenty medyczne ze wskaźnikiem sterylizacji parą wodną 21 x 51 cm.						op. 500 szt	4	op.	
9	Wskaźnik chemiczny	Zintegrowany wskaźnik chemiczny do sterylizacji parowej z przesuwającą się substancją wskaźnikową, do stosowania we wszystkich cyklach sterylizacji parą wodną, spełniający wymogi dla integratorów chemicznych klasy 5 wg normy ISO 11140-1.						op. max. 100 szt (wskaźników)	200	szt.	
10	Testy dezynfekcji termicznej	Testy dezynfekcji termicznej 93 stopnie C/10 min w myjni-dezynfektorze.							3 000	szt.	
11	Test do kontroli skuteczności mycia	Test do kontroli skuteczności mycia z substancją wskaźnikową symulującą skład krwi ludzkiej zgodnie z normą PN EN ISO 15883, do zastosowania z jednym z dwóch przyrządów: 1) do kontroli mycia narzędzi chirurgicznych, 2) kontroli mycia narzędzi rurowych. Opakowanie max 50 szt.							1 200	szt.	
12	Włókna biała lub niebieska	Papier opakowaniowy III generacji przeznaczony do sterylizacji parą wodną w nadciśnieniu. Ścier drzewny wzbogacony włóknem syntetycznym – najwyższa wytrzymałość, bardzo wysoka odporność na zmoczenie, wysoka bariera bakteriologiczna. Zastosowanie jako opakowanie ciężkich i bardzo ciężkich zestawów narzędziowych (ortopedia). Warstwa wewnętrzna opakowania może stanowić jednocześnie obłożenie stołka narzędziowego. Stabilność wymiarowa w stanie suchym i mokrym. Rozmiar 100/100.						100/100	6 000	ark.	
13	Płomby do kontenerów	Płomba/etykieta zabezpieczająca z papieru do pojemników do pojemników sterylizacyjnych z chemicznym wskaźnikiem sterylizacji w parze wodnej i miejscem na opis lub wklejenie etykiety dwustronnej przylepnej, jednorazowego użytku; wymiary							1 000	szt.	

14	Wymazowy test pozostałości białkowych	etykiety 25 x 70 mm wymiary paska płomy 70 x 3,5 mm. Wymazowy test pozostałości białkowych, wrażliwość testu do 3µl. Odczyt po 15 minutach przy inkubacji w 55°C, lub 24 godziny przy pozostawieniu testu w temperaturze pokojowej. Jednoznaczny odczyt na podstawie zmiany barwy testu.								100	szt.	
15	Szczoteczka do mycia narzędzi chirurgicznych	Szczoteczka z nylonowym włosiem do narzędzi używanych w chirurgii małoinwazyjnej (laparoskopy). Może być poddawana myciu w myjni - dezynfekatorze. Długość całkowita 300 mm, długość części czyszczącej 100 mm, średnica szczotki 3,0 mm.								4	szt.	
16	Szczoteczka do mycia narzędzi chirurgicznych	Szczoteczka z nylonowym włosiem do narzędzi używanych w chirurgii małoinwazyjnej(laparoskopy) .Może być poddawana myciu w myjni - dezynfekatorze. Długość całkowita 500 mm, długość części czyszczącej 100 mm, średnica szczotki 4,0. pakowane max po 5 szt.								20	szt.	
17	Szczoteczka czyszcząca dwustronna	Szczoteczka czyszcząca dwustronna. Możliwość sterylizacji w parze wodnej oraz mycia i dezynfekcji w myjni dezynfekatorze. Długość całkowita 170 mm, długość szczotki z jednej strony 35 mm przy długości włosa 10 mm, druga strona - długość 25 mm przy długości włosa 5 mm.								20	szt.	
18	Szczoteczka do mycia narzędzi chirurgicznych	Szczoteczka z nylonowym włosiem do narzędzi używanych w chirurgii małoinwazyjnej (laparoskopy). Może być poddawana myciu w myjni - dezynfekatorze. Długość całkowita 300 mm, długość części czyszczącej 100 mm, średnica szczotki 7,0 m pakowane po 5szt.								2	op.	
19	Szczoteczka czyszcząca do ssaków	Szczoteczka czyszcząca do ssaków Frazier, może być poddawana myciu w dezynfekatorze i sterylizowana w parze wodnej. Długość szczotki 215 mm, średnica szczotki 1,6 mm, kolor biały, pakowane po max. 3 szt.								6	szt.	
20	Filtry do kontenerów	Filtry papierowe jednorazowe bez wskaźnika sterylizacji do kontenerów sterylizacyjnych rozmiar; średnica 190 mm zgodne z normą ISO 11607-1.								1 000	szt.	
21	Koperty systemu dokumentacji	Koperty systemu dokumentacji oznaczonymi procesy sterylizacji z miejscami na wklejenie testów i etykiet.								400	szt	
22	Taśma barwiąca do drukarki panelowej	Taśma barwiąca do drukarki panelowej w myjni - dezynfekatorze BHT INNOVA M4.								16	szt	
23	Wkłady do filtrów w Stacji Uzdatniania Wody	Wkład filtra 20 mikronów długość 20 cali.								26	szt	
24	Wkłady do filtrów w Stacji Uzdatniania Wody	Wkład węglowy dł. 20 cal.								4	szt	

25	Wkładki absorpcyjne lub rolka	Wkładki wielkości 50/30cm./15-20cm przeznaczone do umieszczenia w tacy narzędziowej lub położenia pod tacą, mające za zadanie pochłanianie wilgoci podczas autoklawowania- uzyskanie suchego pakietu po procesie (warunek utrzymania sterylności). Materiał do celów medycznych, czysty, posiadający doskonałe właściwości absorpcyjne, stabilny rozmiarowo, minimalna zawartość chlorków, wolny od barwników optycznych. (może być w sztukach lub w rolkach).		szt	2 000							
26	Torebki posterylizacyjne	Torebki posterylizacyjne foliowe z zamknięciem samoprzylepnym.	wym. 420 x 700 mm	szt.	160							
27	Torebki posterylizacyjne	Torebki posterylizacyjne foliowe z zamknięciem samoprzylepnym.	wym. 300 x 500 mm	szt.	200							
28	Wkłady do filtrów w Stacji Uzdatniania Wody	Wkład filtra 5 mikronów dł. 20 cali.		szt	4							
29	Sól do SUW	Sól tabletkowana do regeneracji zmiękczacza SUW Opakowanie – 25 kg.		op.	30							
30	Taśma neutralna samoprzylepna bez wskaźnika	Taśma neutralna 19 mm x 50 m samoprzylepna.		rol	192							
31	Taśma neutralna samoprzylepna ze wskaźnikiem	Taśma neutralna 19 mm x 50 m samoprzylepna.		rol	96							
<b>Razem</b>												

**Zadanie 9**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Klipsy naczyniowe do operacji laparoskopowych	Klipsy podwiazkowe, naczyniowe / klamry chirurgiczne wykonane z tytanu do klipsownicy automatycznej typ AESCULAP PL510R, pakowane w jednorazowy magazynek po 8 sztuk, jałowe, do operacji laparoskopowych, rozmiar średni.	op. 12 magazynków	40						
2.	Klipsy naczyniowe do operacji laparoskopowych	Klipsy podwiazkowe, naczyniowe / klamry chirurgiczne wykonane z tytanu do klipsownicy ręcznej na pojedyncze klipsy typ AESCULAP PL503R, pakowane w jednorazowy magazynek po 6 sztuk, jałowe, do operacji laparoskopowych, rozmiar średni.	op. 20 magazynków	20						
3.	Pilki Gigli	Pilki do cięcia kości czaszki (kroniotomia), wykonane ze stali nierdzewnej, długość 40-50cm średnica 1,4 mm, zakończona pętlą do uchwytu.	szt.	30						
<b>Razem</b>										

## Zadanie 10

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Opaska gipsowa rozm. 10	Opaska gipsowa 10 cm x 3 m (5 - 6 min.)	szt	120						
2	Opaska gipsowa rozm. 12	Opaska gipsowa 12 cm x 3 m (3 min.)	szt	1800						
3	Opaska gipsowa rozm. 15	Opaska gipsowa 15 cm x 3 m (3 min.)	szt	2000						
4	Podkład pod gips rozm. 10	Podkład podgipsowy syntetyczny 10 cm x 3 m, niejałowy, wykonany z poliestru, w kształcie opaski, owinięty w foliową osłonę, pakowany (a'12).	szt	500						
5	Podkład pod gips rozm. 12	Podkład podgipsowy syntetyczny 12 cm x 3 m, niejałowy, wykonany z poliestru, w kształcie opaski, owinięty w foliową osłonę, pakowany (a'6).	szt	3000						
6	Podkład pod gips rozm. 15	Podkład podgipsowy syntetyczny 15 cm x 3 m, niejałowy, wykonany z poliestru, w kształcie opaski, owinięty w foliową osłonę, pakowany (a'6).	szt	3000						
<b>Razem</b>										

## Zadanie nr 11

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Tubus zewnętrzny do elektrody monopolarnej	Do trzyczęściowej elektrody monopolarnej (produkcji Aesculap) o średnicy 5 mm, długości 330 mm.	szt	2						
2	Kapturek uszczelniający	Do zaworu insulacyjnego trokaru (produkcji Aesculap) MIT - System (oznaczony kolorem czarnym) op. 20 szt	op	2						
3	Kapturek uszczelniający	Do trokaru 5 mm EJ701R produkcji MIT System (oznaczony kolorem czerwonym) op. 20 szt.	op	2						
4	Kapturek uszczelniający	Do trokaru 5/10 mm EJ701R produkcji MIT System (oznaczony kolorem zielonym) op. 20 szt.	op	2						
5	Redukcja gumowa trokaru	O średnicy 10 mm produkcji Aesculap MIT-System 10/5 mm opakowanie 5 szt.	op	2						
6	Uszczelka wewnętrzna	Do trokaru o średnicy 10 mm, silikonowa, zapadkowa op. 20 szt.	op	2						
7	Uszczelka wewnętrzna	Do trokaru o średnicy 5 mm, silikonowa, zapadkowa op. 20 szt.	op	2						
<b>Razem</b>										

## Zadanie 12

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Sonda Venostrip do żyłaków podudzia	Jednorazowy zestaw do ekstrakcji żył Stripper składający się z zglębniaka metalowego, uchwyty, trzech głowic, nakładki typu Venostrip pakowane po 10 szt	op	12						
<b>Razem</b>										

## Zadanie 13

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Igła doszpikowa dla dorosłych i dzieci powyżej 12 roku życia	Igła doszpikowa dla dorosłych i dzieci powyżej 12 roku życia, aparat automatyczny, produkt jednorazowego użytku.	szt	50						
2	Igła doszpikowa pediatryczna	Igła doszpikowa pediatryczna dla dzieci, aparat automatyczny, produkt jednorazowego użytku.	szt	50						
<b>Razem</b>										

## Zadanie 14

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Wkład 1,5 l do ssaka medela	Wkład jednorazowy o poj. 1,5 litra do ssaka Medela.	szt	120						
2	Zestaw jednorazowy do Laktiny (24 mm)	Zestaw osobisty jednorazowego użytku	szt	160						
3	Butelka jednorazowa do Laktiny (80 ml)	Butelka jednorazowa do Laktiny (80 ml)	szt	160						
<b>Razem</b>										

## Zadanie 15

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT [%]	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Wkład do ssaka Victoria Versa	Jednorazowy wkład do ssaka Victoria Versa o pojemności 1-1,5 litra	szt	30						
<b>Razem</b>										

.....  
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu podmiotu)

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
Dostawy jednorazowego sprzętu medycznego,  
nr sprawy FZP.261.34.2020

1.\*

**Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu)

2.\*

**Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu)
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu)

**\* Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

## UMOWA NR OPZ/ ... /2020

zawarta w dniu .....2020 r. w Płońsku pomiędzy:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku** z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk,

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, REGON 000308703, NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez:.....

przy kontrasygnacie:.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą.....

KRS: ..... REGON: ..... NIP: .....

reprezentowanym przez.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.34.2020** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawy jednorazowego sprzętu medycznego**, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.34.2020**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Formularzem cenowym.
2. Dostawy sukcesywne przedmiotu umowy będą realizowane w terminach i ilościach zależnych od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Ilości poszczególnych asortymentów podane są szacunkowo i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak **niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto**. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

## 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami sukcesywnymi przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w §1 umowy oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) **dostawy sukcesywne przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego** w siedzibie Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem w terminie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia faxem lub drogą elektroniczną. Jako dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku

do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienie, o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na dostawę przedmiotu umowy przypada w dzień ustawowo wolny od pracy dzień realizacji przedmiotu umowy przypada na następny dzień roboczy. Z realizacji dostaw w w/w terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.

**3) dostaw przedmiotu umowy do godziny 13:00**

- 4) realizowania dostaw sukcesywnych przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zakazuje się dzielenia złożonego przez Zamawiającego zamówienia i realizowania go w częściach. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru towaru rozbieżności pomiędzy złożonym zamówieniem, a dostarczonym towarem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru. Podzielenie zamówienia złożonego przez Zamawiającego i dostarczenie go do Zamawiającego w częściach możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.
- 5) rozładowania dostarczanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Magazynu Medycznego;
- 6) umieszczenia na opakowaniu zawierającym dostarczany przedmiot umowy nazwy i adresu zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz zapisu „dostarczyć do Magazynu Medycznego” – niniejszy wymóg dotyczy zarówno dostaw przedmiotu umowy realizowanych własnym transportem jak również za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej;
- 7) dostaw przedmiotu umowy posiadającego oznaczenie CE, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadającego wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Wykonawca dostarczy powyższe dokumenty wraz z pierwszą dostawą.
- 8) zachowania wskazanego na opakowaniu terminu ważności dla dostarczanego przedmiotu umowy; termin ważności w momencie dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
- 9) dostawy przedmiotu umowy wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 10) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”.
- 11) zabezpieczenia bezpłatnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie wprowadzanych produktów.

**2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:**

.....

tel./fax./e-mail:

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §4.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:  
..... tel .....
3. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:  
....., tel.....

#### § 4

#### ROZLICZENIE STRON

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do Magazynu Medycznego w siedzibie Zamawiającego przedmiot umowy wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto: .....** zł.
2. Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w **terminie .....** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do Magazynu Medycznego w siedzibie Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury zbiorczej za dany miesiąc wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na kwotę należną Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw sukcesywnych w miesiącu, którego faktura zbiorcza dotyczy.
4. Wykonawca do faktury zbiorczej za dany miesiąc, załączy dokument potwierdzający zrealizowanie dostaw sukcesywnych w miesiącu, którego faktura zbiorcza dotyczy. W ww. dokumencie umieszczone będą min.: nazwa przedmiotu umowy (zgodna z nazwą podaną w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa przedmiotu zamówienia”), ilość, cena jedn. netto, cena jedn. brutto, stawka VAT, wartość VAT, wartość brutto, data dostawy oraz potwierdzenie jej odbioru.
5. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Ilość sztuk przedmiotu zamówienia na fakturze ma być zgodna z ilością sztuk przedmiotu zamówienia na zamówieniu.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
11. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega możliwość:
  - a) odbierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
  - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
12. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

## § 5

### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na dostawy sukcesywne przedmiotu umowy realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego na okres 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r. lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu, przewyższa powyższą ustanowioną karę umowną – Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku dostaw niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej dostawy (w ciągu 3 dni kalendarzowych) w ilościach i asortymencie zgodnych ze złożonym zamówieniem (z zastrzeżeniem pkt. 5). Jeżeli dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to dzień dostawy towaru zostaje przesunięty na następny dzień roboczy. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku dostaw na cito niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

### UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, tj. rzeczywiste zajęcie w postępowaniu egzekucyjnym całego majątku Wykonawcy lub jego istotnej części, uniemożliwiające realizację umowy,
  - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania dostaw (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Pzp.

## § 8

### **DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - a) Ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
  - b) Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy poprzednio obowiązującej zamawiającego dotyczącej przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - c) Dopuszcza się przedłużenie umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie (zmiana terminu obowiązywania umowy).
  - d) Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie.
  - e) Zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
  - f) Zmiany ceny jednostkowej przedmiotu umowy w przypadku dotyczącej go zmiany ceny urzędowej określonej stosownym rozporządzeniem w stopniu wynikającym z tej zmiany.
  - g) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, jak zagrożenia epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.
3. Zmiana cen, o których mowa w ust. 2 lit a) nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa tylko i wyłącznie w sytuacji, jeśli zmiany o których mowa w ust. 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 4 pkt. 1, ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana cen jednostkowych brutto wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zawarcia aneksu.

7. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 4 pkt. 2, 3, 4, wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany.
8. We wniosku o którym mowa w ust. 7, Wykonawca musi wskazać wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przedstawić szczegółowe wyliczenia, z których będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, 3, 4 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jak również podać kwotę o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Zasady waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
  - a) sposób wprowadzenia zmian do umowy – zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - b) termin obowiązywania – od momentu wykazania, iż dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy lub uchylecia przepisów powszechnie obowiązujących, które zmianę wprowadziły.
10. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
11. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.
12. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 9

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

*Zamawiający*

*Wykonawca*

