



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku  
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie  
NIP 567-15-32-011 Regon 000308703  
Tel. (23) 661 34 00 - centrala;  
(23) 662 39 89 - sekretariat  
Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl



ISO 9001:2008

---

FZP.261.18.2019

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na:**

**Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych**

**ZATWIERDZAM:**

Płońsk, dn. 11 październik 2019 r.

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS Nr: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

Skrzynka EPUAP Zamawiającego:  
Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych  
Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Łączna wartość szacunkowa zamówień danego rodzaju w skali 2019 roku przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne artykułów spożywczych, tj.:
  - Zadanie nr 1 - Mięso wołowe, wieprzowe, podroby wieprzowe, tłuszcze, wędliny wołowe i wieprzowe,
  - Zadanie nr 2 - Mięso i podroby drobiowe, wędliny drobiowe, wyroby podrobowe drobiowe, wyroby garmażeryjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami oraz zapotrzebowaniem ilościowym precyzuje Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy oraz Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z:
  - Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.)
  - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego ( Dz. U. z 2010 r., nr. 180, poz. 1214)
4. **Termin płatności wynosi min. 50 dni.** Wykonawca może zaoferować termin płatności 50 dni lub 60 dni. Termin płatności podlega punktacji w kryterium „Termin płatności” zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  - a) Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania wg załącznika nr 2 do SIWZ.

- b) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane jedno zadanie, na kilka wybranych zadań lub na wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę i nie ogranicza liczby zadań, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zadanie samo w sobie stanowi całość i jest niepodzielna tzn. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zadanie.
  - c) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane odrębnie dla każdego zadania.
  - d) Wykonawca składając ofertę na różne zadania nie musi składać kilku dokumentów podmiotowych, wystarczy że złoży jeden komplet dokumentów.
  - e) Oferty częściowe będą oceniane odrębnie dla każdego zadania zgodnie z podanym kryterium oceny ofert.
  - f) Wszystkie zapisy SIWZ jednakowo dotyczą każdego zadania chyba, że w poszczególnych punktach zostały określone odmienne zapisy dla poszczególnych zadań.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
  - 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 13. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
    - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
    - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
    - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia (rodzaj czynności) powierzy podwykonawcom oraz poda firmy (nazwy) tych podwykonawców.
    - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
    - e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:**

- 1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.
- 2. Planowany termin zawarcia umowy: listopad 2019 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
    - o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
    - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

1) **na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp**

2) **dotatkowo na postawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp**

3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

3.2 Wykluczenie następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziale V pkt 3 ppkt. 3.3 SIWZ.

3.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

**A. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wymagane w załączeniu do oferty**

**1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - wg załącznika nr 3 do SIWZ**

1.1 **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny JEDZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert**

**1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie nie wymaga na tym etapie żadnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

2.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.7 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1445 z późn. zm.)

**C. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** - *wymagane w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

**1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**D. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

Nie dotyczy.

**E. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja , spółki cywilne).**

**1. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - *wymagane w załączeniu do oferty,*

1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wraz z ofertą składa:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie (JEDZ) wskazane w Rozdziale VI lit. A pkt. 1.

**2. potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów** - *wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,*

2.1 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 1 SIWZ odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.2 dokumenty w zakresie wskazanym w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 ppkt 2.1. – 2.7. oraz dokument wymagany w Rozdziale VI lit. C pkt. 1 SIWZ (o ile nie został złożony w trybie zapisów Rozdziału VI lit. C pkt. 1 SIWZ) – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**F. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. B pkt. 2 SIWZ:

- 1) ppkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 2) ppkt 2.2 - 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt.1 ppkt 1) i ppkt. 2) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2 powyżej stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**G. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – wymagane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia:**

Nie dotyczy.

**H. Dokumenty - wymagane w załączeniu do oferty:**

1. Pełnomocnictwo – tj. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, upoważniające odpowiednio do podpisania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedkładanych w postępowaniu i składania ewentualnych oświadczeń i wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Forma złożenia pełnomocnictwa – jak dla złożenia oferty. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej z elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu z dokumentem ustanowienia pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. Potwierdzenie wniesienia wadium - forma wniesienia zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.
3. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.
4. wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

5. wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” (wg załącznika nr 3 do SIWZ) – forma złożenia zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 3 SIWZ.

#### **I. Wymogi szczególne dotyczące składanych dokumentów i skutki ich braku.**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SIWZ.
2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:
  - a) Brak wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lit. H pkt. 1 - 4 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem lit. c).
  - b) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A pkt. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Oświadczenia i dokumenty określone w SIWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert” Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania.
4. W przypadku przedkładania dokumentów o których mowa w Rozdziale VI lit. G SIWZ Wykonawca powinien wskazać jednoznacznie Zamawiającemu, które pozycje opisane w tych dokumentach dotyczą oferowanego przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział VII. Sposób oceny oferty.**

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
  - 1) oceny, czy została złożona przez Wykonawcę, który:
    - nie podlega wykluczeniu,
    - spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami Zamawiającego, a także pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą ( w zakresie zadania) zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	40 %	40 pkt
Razem			100 pkt.

**1% = 1 punkt**

2. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %  
(cena, czyli wartość brutto razem zadania z załącznika Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy)

**60% = 60 pkt**

- 1) Punkty za kryterium „Cena” w zakresie zadania zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 = C$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

$C$  – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

**60** - wskaźnik stały

- 2) W kryterium „Cena” w zakresie zadania oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „Cena”.
3. Kryterium „Termin płatności” (P) – waga 40 %  
(P) - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Termin płatności”.

**40% = 40 pkt**

- 1) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w pkt. B.
- 2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
- 50 dni – 0 pkt.
  - 60 dni – 40 pkt.

- 3) Wykonawca w kryterium „*Termin płatności*” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.
  - 4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
  - 5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.
  - 6) W kryterium „*Termin płatności*” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).
4. Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie (w zakresie zadania) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + P$$

gdzie:

**Pc** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w zakresie zadania;

**C** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Cena*” w zakresie zadania;

**P** – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „*Termin płatności*”;

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie, obliczoną zgodnie z pkt. 4.
6. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i nie będzie podlegać odrzuceniu oraz zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach łącznie.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty odpowiednio na wybrane jedno zadanie lub na dowolną liczbę zadań należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym (*wg wzoru Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do SIWZ*).
2. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić *Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy*.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z obsługą Zamawiającego i inne niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dopuszcza się podanie cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku dla wyrobów masowych, gdzie cena jednostkowa jest elementem kalkulacyjnym ceny wynikowej i nie będzie

umieszczana, jako jednostkowa cena na fakturze podczas realizacji umowy. **Cena jedn. brutto i wartość brutto powinny być podane w formacie 0,00 zł, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp poprawia w ofercie omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

## **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości:
  - 1) dla zadania Nr 2: 3 000,00 zł
  - 2) dla zadania Nr 3: 3 000,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
    - a) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **26 8230 0007 0002 9506 2000 0013**.
    - b) Na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie Nr FZP.261.18.2019”**.
    - c) Zamawiający zaleca załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
    - d) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
    - e) Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
    - f) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w sytuacji gdy środki pieniężne z tytułu wpłaty wadium będą się znajdowały na rachunku Zamawiającego wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

### **dotyczy wadium wniesionego w jednej z form przewidzianych w pkt. 3 ppkt. 2) – 5)**

- a) Za termin wniesienia wadium w formie przewidzianej w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) uważa się dzień i godzinę złożenia gwarancji czy poręczenia Zamawiającemu.
- b) Wadium wnoszone w formie przewidzianej w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej tj. musi być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez odpowiednio bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela.

- c) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach powinno być złożone w następującej postaci (zgodnie z wyborem Wykonawcy):
    - dołączone do oferty (zgodnie z wymogami formalnymi dot. złożenia oferty) - złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Wadium”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
    - przekazane Zamawiającemu przed upływem terminu na złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@szpitalplonsk.pl
  - d) W przypadku wnoszenia wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w trybie art. 46 ust 3 ustawy Pzp należy złożyć dokument za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@szpitalplonsk.pl lub za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
  - e) Zarówno gwarancje jak i poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) – 5) muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp okoliczności (określone w punkcie 5), w których Wykonawca składając ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie będzie w całości zabezpieczona w sposób prawidłowy akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 ustawy Pzp (ponowne wniesienie na żądanie Zamawiającego), albo gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Wadium w całości musi znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu do składania ofert.
  5. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca wezwany przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  6. Za wyjątkiem przypadków określonych powyżej w pkt.5 wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 - 4 Ustawy Pzp.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych pkt. 3 pkt 2) – 5) może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  8. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

#### **Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

#### **Rozdział XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym

że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą.

### **Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g ustawy Pzp) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie należy wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ, Wykonawcom przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### **2. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05:  
- w zakresie formalnym i procedury przetargowej: Sławomir Potwardowski - Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio zgodnie z postanowieniami pkt. 4 poniżej na skrzynkę e-mail [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8) Dla usprawnienia przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje adres e-mail, na który Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
- 9) Wyjaśnienia na pytania, zmiany SIWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - [www.szpitalplonsk.pl](http://www.szpitalplonsk.pl)
- 10) W trakcie postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
- 12) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13) Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej o ofertach które zostały złożone wraz z punktacją przyznaną tym ofertą oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania
- 14) Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o ofertach które zostały złożone, wraz z punktacją przyznaną tym ofertom, oraz o unieważnieniu postępowania.

### 3. **Złożenie oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Skrzynka EPUAP Zamawiającego:**

Nazwa: Zakład Świadczeń Szpitalnych

Adres skrzynki EPUAP: /spzzozplonsk/skrytkaesp

- 2) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych doc, docx, odt, ods, pdf, rtf, odp, xls, xlsx, zip podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal dostępnym na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce EZAMÓWIENIA/MINIPORTAL. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) *Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).*

### 4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego **formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej

korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej adres email [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 ppkt. 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ (*nie dotyczy oferty*).**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, SIWZ, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 2) Pełnomocnictwa składa się zgodnie z zapisami Rozdziału VI lit. H pkt. 1 SIWZ, a wadia zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej w pkt 5 ppkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI lit. B, C, D, E pkt. 2, F, G SIWZ sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6. Zastrzeżenie informacji niejawnych.**

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w Rozdziale XV pkt. 3 SIWZ.
3. Razem z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI lit. H SIWZ.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane jedno zadanie lub dowolną liczbę zadań. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy i upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji / podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie określonej w Rozdziale VI lit. H pkt. 1.**
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp, a także aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
12. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
15. Zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII. Wprowadzanie zmian, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenia do dokonania tej czynności. W przypadku zmiany oferty Wykonawca do ww. oświadczenia załącza nową ofertę. Sposób i forma dokonania tych czynności musi być zgodny z sposobem i formą przewidzianą dla złożenia oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział XVIII. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale XV pkt. 3 oraz Rozdziale XVI SIWZ do dnia **28.10.2019 roku do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt 5 SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2019 roku o godzinie 11:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert - **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26 - pokój Kierownika Działu ds. Zamówień Publicznych (budynek administracyjny, II piętro) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informację, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Umowa zostanie Wykonawcy przekazana zgodnie z formą komunikacji przewidzianą w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt 2 SIWZ (elektronicznie), a w przypadku gdy wymagać będą tego wymogi wewnętrzne Zamawiającego również w postaci pisemnej - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
6. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
7. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, art.94 ust.2 ustawy Pzp, w terminie:
  - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zadania, w zakresie których oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.
3. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot umowy, termin realizacji umowy, cena oraz termin i warunki płatności.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w załączniku Nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

## **Rozdział XXI. Oferta wspólna – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. Wykonawcę określonego w art. 23 ust. 1 Pzp**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łączonej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
  - jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby
  - cel wspólnych działań jako złożenie oferty łączonej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **każdy z warunków określonych w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 1) SIWZ** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunek posiadania stosownych uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji)** muszą spełniać Wykonawcy, na których ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż **brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 SIWZ.**
9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI lit. E SIWZ.
10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
11. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz cenowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.

## **Rozdział XXII. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**

Nie dotyczy

## **Rozdział XXIII. Grupy kapitałowe**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się następujące definicje pojęć:
  - 1) definicja „grupy kapitałowej” - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 2) definicja „przedsiębiorcy” – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018r - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.), a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.),
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 1.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.), jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz. 369),
    - d) związek przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców w rozumieniu niniejszego punktu, jak również związki tych organizacji – z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
  - 3) definicja „przejęcia kontroli” – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
    - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  3. Celem weryfikacji ofert pod kątem wykluczenia z postępowania z ww. przyczyny Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI lit. C pkt.1 SIWZ.

#### **Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurło**, (stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) d.szmurlo@mbrk.pl adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych, FZP.261.18.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XXV. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.**

**Rozdział XXVI. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz cenowy - **Załącznik Nr 2,**
3. Oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”) - **Załącznik Nr 3.**
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 4,**
5. Wzór umowy - **Załącznik Nr 5,**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych,  
nr sprawy FZP.261.18.2019**

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. .... MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY ..... POCZTA .....

WOJEWÓDZTWO ..... POWIAT .....

NIP : .....

TEL: ..... FAX: .....

ADRES E-MAIL: .....

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż powyżej:

.....  
.....

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: .....

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

.....

Numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach),  
na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przedkładamy ofertę:

**A. ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

*(wypełnić tylko w zakresie tych zadań, na które Wykonawca składa ofertę. Liczbę zadań skopiować w zależności od potrzeb)***Zadanie nr ...**

Wartość brutto : .....zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

**Zadanie nr ...**

Wartość brutto: .....zł

(słownie:.....)

(wartość brutto razem z Formularza cenowego)

**B. TERMIN PŁATNOŚCI:**

*(kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ)*

1. Oferujemy termin płatności wynoszący:

..... dni \*

*\*należy wpisać oferowany termin płatności wynoszący: 50 dni lub 60 dni.*

2. Oferowany termin płatności jest taki sam dla każdego zadania, na które złożono ofertę.

1) Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności.

2) Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 50 dni – 0 pkt.
- 60 dni – 40 pkt.

3) Wykonawca w kryterium „Termin płatności” może zaoferować wyłącznie termin 50 dni lub 60 dni.

4) Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin płatności dłuższy niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności (z zastrzeżeniem ppkt. 4)), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

6) W kryterium „Termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

**C. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

**D. INFORMACJA, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:**

**TAK / NIE \***

*\*niepotrzebne skreślić*

**W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”:**

Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**E. ZAKRES RZECZOWY OBJĘTY NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ WYKONAĆ:**

.....  
(odpowieź: „własnymi siłami” lub „z udziałem podwykonawców”.

**W przypadku udzielenia odpowiedzi „z udziału podwykonawców”:**

zakres objęty niniejszym zamówieniem zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami:

.....  
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców:

.....  
(podać zakres rzeczowy)

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**G. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności zaoferowany w Formularzu ofertowym w pkt. B oraz formę płatności określoną w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.
5. Oświadczamy, że sukcesywne dostawy przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie określonym w załączniku nr 5 – Wzór umowy.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie wskazanym w SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (w tym podatek VAT i koszty związane z realizacją zamówienia itp.).
8. Oświadczamy, że dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane zgodnie z:
- Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.)
  - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego ( Dz. U. z 2010 r., nr. 180, poz. 1214)
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### **H. INFORMACJA DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:**

Wykonawca jest:

**mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem \***

*\* niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

#### **I. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu)

**FORMULARZ CENOWY**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych,**  
**nr sprawy FZP.261.18.2019**

**Uwaga!**

**Wszystkie wolne pola w tabelach wylicza i wypełnia Wykonawca**

.....  
 /Nazwa Wykonawcy  
 pieczęć firmowa/

**Zadanie nr 1****Mięso wołowe, wieprzowe, podroby wieprzowe, tłuszcze, wędliny wołowe i wieprzowe (kod CPV 15110000-2 Mięso)**

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Wymagana gramatura opakowania jednostkowego	Minimalny termin przydatności do spożycia po dostawie	Ilość na 12 miesięcy	J.m.	Cena jedn. netto	Stawka VAT (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (5x7)	11 (10x8)	12 (10+11)
1	<b>Baleron</b> - z karkówki, bez osłonki, niezbyt tłusty, parzony, świeży, dobrze krojący się na maszynie	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	50	kg						
2	<b>Boczek surowy bez kości</b>	-	5 dni	5	kg						
3	<b>Boczek wędzony</b> bez żeber i ścięgien niezbyt tłusty	-	5 dni	10	kg						
4	<b>Cielęcina zadnia</b> - bez kości, świeża, niemrożona	porcje ok.2kg	5 dni	5	kg						
5	<b>Golonka wieprzowa</b> , świeża niemrożona	1 szt. do 0,80 kg	5 dni	5	kg						
6	<b>Kabanosy wieprzowe</b> - cienkie, klasyczne, wędzone		5 dni	10	kg						
7	<b>Karkówka wieprzowa bez kości</b> , bez tłuszczu, świeża, niemrożona,	porcje pieczeniowe ok. 2 kg	5 dni	400	kg						
8	<b>Kaszanka z kaszy gryczanej</b> , świeża, w	1szt ok.150g	5 dni	20	kg						

	<b>cienkiej osłonce naturalnej o smaku i zapachu właściwym dla danego wyrobu</b>											
9	<b>Kielbasa biała, świeża w naturalnej osłonce</b>	1 szt. od 100 do 120 g	5 dni	250	kg							
10	<b>Kielbasa parówkowa wieprzowa w naturalnej osłonce, o zwartej konsystencji i charakterystycznym zapachu i smaku, świeża</b>	1 szt ok.100g	5 dni	20	kg							
11	<b>kielbasa szynkowa- świeża. konsystencja zwarta, dobrze krojąca się na maszynie, smak i zapach swoisty dla tego rodzaju wędliny.</b>	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	1000	kg							
12	<b>Kielbasa zwyczajna parzona, w naturalnej osłonce - świeża, niezbyt tłusta, o zwartej konsystencji, zapachu i smaku charakterystycznym</b>	-	5 dni	100	kg							
13	<b>Kielbasa krakowska parzona -niezbyt tłusta konsystencja jednolita nie krusząca się przy krojeniu maszynowym</b>	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	400	kg							
14	<b>Kielbasa rawska świeża ,konsystencja zwarta ,dobrze krojąca się na maszynie</b>	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	400	kg							
15	<b>Kości, świeże</b>	-	5 dni	700	kg							
16	<b>Lopatka wieprzowa bez kości, bez skóry, golonki i tłuszczu, świeża , niemrożona,</b>	porcje pieczeniowe ok. 1,5 kg	5 dni	3500	kg							
17	<b>Mielonka (Lunch Meat) nie tłusta, o zwartej konsystencji ,zapach i smak swoisty dla tego rodzaju wędlin</b>	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	20	kg							
18	<b>Mięso wołowe bez kości, z udźca z młodego bydła, świeże niemrożone,</b>	porcje pieczeniowe ok. 2 kg	5 dni	600	kg							
19	<b>Mięso wołowe z kością ekstra (rozbratel), z bydła młodego, świeże, niemrożone, część środkowa</b>	porcje ok.2kg	5 dni	3 000	kg							

20	<b>Mięso wołowe z kością</b> , zwykłe - szponder - niezbyt tłuste z bydła młodego , niemrożone	porcje ok.2kg	5 dni	500	kg						
21	<b>Ogonówka wieprzowa</b> wędzona bez sznurowania, wędzonka wieprzowa parzona bez sznurowania, świeża, nie żylasta, dobrze krojąca się na maszynie.	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	100	kg						
22	<b>Ozory wieprzowe</b>	-	3 dni	3	kg						
23	<b>Parówki - paluszki wieprzowe</b> , świeże, w łatwo zdejmowanej osłonce, o zwałtej konsystencji, łagodnym smaku, nie pękające podczas podgrzewania, o zawartości mięsa wieprzowego powyżej 60%	1 szt.od.60g - 100g	5 dni	20	kg						
24	<b>Paszтет</b> wieprzowy- konsystencja jednolita, nie popękana warstwa zewnątrzna, nie kruszący się przy krojeniu, zapach i smak swoisty dla pasztetu wieprzowego	1szt1kg -1,5kg	5 dni	20	kg						
25	<b>Podgardle wędzone</b>	-	5 dni	3	kg						
26	<b>Polędwica sopocka - wieprzowa</b> ,wędzona, parzona ,chuda , dobrze krojąca się na maszynie , bez sznurowania	1szt 1kg -1,5kg	5 dni	800	kg						
27	<b>Polędwica wieprzowa - chuda</b> , świeża , niemrożona	porcje pieczeniowe ok. 1,5 kg	5dni	10	kg						
28	<b>Salceson włoski</b> świeży konsystencja zwarta, bez zanieczyszczeń, chrząstek	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	10	kg						
29	<b>Schab wieprzowy bez kości</b> i tłuszczu, świeży, niemrożony	porcje pieczeniowe ok.2kg	5 dni	2500	kg						
30	<b>Słonina surowa</b> , bez skóry, świeża, o barwie białej	-	5 dni	100	kg						
31	<b>Smalec</b> - klasa I, opakowanie pergaminowe, barwa biała, smak i zapach swoisty, niewydzielający specyficznego zapachu przy	od 0,25 kg do 1 kg	5 dni	100	kg						

	smażeniu											
32	<b>Szynka gotowana</b> - wieprzowa , biała , chuda , dobrze krojąca się na maszynie , bez sznurowania	1szt 1kg -1,5kg	5 dni	800	kg							
33	<b>Szynka konserwowa</b> - wieprzowa , niewędzona , parzona , mięso wieprzowe z szynki min.80% , dobrze krojąca się na maszynie	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	800	kg							
34	<b>Szynka wędzona wieprzowa</b> - świeża, nie żylasta, parzona, chuda - dobrze krojąca się na maszynie nie może być z łopatki	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	800	kg							
35	<b>Szynka wieprzowa dojrzewająca</b> - parmeńska, pokrojona w plastry , paczkowana	1op 100g-300g	5 dni	1	kg							
36	<b>Szynka wieprzowa, bez kości</b> , bez skóry i tłuszczu; świeża, niemrożona	zrazowa, porcje pieczeniowe o wadze 1,5 do 2 kg	5 dni	400	kg							
37	<b>Wątroba wieprzowa</b> świeża, bez błon i tłuszczu , niemrożona	-	3 dni	50	kg							
38	<b>Żeberka wieprzowe</b> - paski, świeże, część środkowa bez tzw. końcówek , niemrożone	-	5 dni	200	kg							
<b>Razem</b>												

**Żywność pochodzenia zwierzęcego musi odpowiadać wymogom zawartym w rozporządzeniu /WE/ NR 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku z późniejszymi zmianami**

.....  
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu podmiotu)

.....  
/Nazwa Wykonawcy  
pieczęć firmowa/

## Zadanie nr 2

### Mięso i podroby drobiowe, wędliny drobiowe, wyroby podrobowe drobiowe, wyroby garmazeryjne (kod CPV15131130-5 Wędliny)

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Wymagana gramatura opakowania jednostkowego	Minimalny termin przydatności do spożycia po dostawie	Ilość na 12 miesięcy	J.m.	Cena jedn. netto	Stawka VAT (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (5x7)	11 (10x8)	12 (10+11)
1	<b>Filet z indyka bez skóry</b> , świeży, niemrożony	-	5 dni	2000	kg						
2	<b>Filet z kurczaka</b> - bez skóry, świeży paczkowany; niemrożony	od 0,5 kg do 3 kg	5 dni	9000	kg						
3	<b>Kurczaki</b> - tuszka, świeże, niemrożone	1szt 1,5kg -2kg	5 dni	200	kg						
4	<b>Parówki drobiowe</b> - świeże w łatwo zdejmowanej osłonce, o zwartej konsystencji, łagodnym smaku, nie pękające podczas podgrzewania, o zawartości mięsa drobiowego powyżej 60%	1 szt. od 60g - 100g	5 dni	30	kg						
5	<b>Paszтет drobiowy</b> - konsystencja jednolita, smak i zapach swoisty, opakowanie- foremki z folii aluminiowej	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	30	kg						
6	<b>Podudzie z kurczaka</b> - świeże , niemrożone	1szt 180g -200g	5 dni	500	kg						
7	<b>Połędwica z indyka</b> -świeża, bez dodatków smakowych, o łagodnym smaku, dobrze krojąca się na maszynie	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	2000	kg						
8	<b>Sopocka drobiowa</b> - średnio rozdrobniona , wędzona, parzona , dobrze krojąca się na maszynie	1szt=1,5kg -2kg	5 dni	700	kg						
9	<b>Szynka drobiowa</b> - świeża, bez dodatków smakowych, skład recepturowy odpowiedni dla wędlin typowo-drobiowych	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	1500	kg						

10	<b>Szynka z indyka</b> -świeża, dobrze krojąca się na maszynie, o łagodnym smaku, bez dodatków smakowych, dobrze przechowująca się,	1szt 1kg-1,5kg	5 dni	1000	kg						
11	<b>Udka z kurczaka</b> - świeże, niemrożone, ćwiartka;	1 szt. od 300g do 400g	5 dni	3 000	kg						
12	<b>Udziec z kurczaka</b> -świeży, niemrożony,	1szt 180g -200g	5 dni	500	kg						
13	<b>Wątróbka drobiowa</b> - świeża, twarda, nie rozwalająca się , niemrożona	-	3 dni	100	kg						
<b>Razem</b>											

**Żywność pochodzenia zwierzęcego musi odpowiadać wymogom uregulowanym w rozporządzeniu/ WE/ nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku z późniejszymi zmianami**

.....  
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu podmiotu)

.....  
 /Nazwa Wykonawcy  
 pieczęć firmowa/

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
 TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART.24 UST.1 PKT 23)  
 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych,  
 nr sprawy FZP.261.18.2019**

**1.\***

**Oświadczam, że** nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....  
 /miejsowość i data/

.....  
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu podmiotu)

**2.\***

**Oświadczam, że** należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Nazwa i adres podmiotu )
1.	
2.	

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 /miejsowość i data/

.....  
 (opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym  
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu podmiotu)

**\* Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

**UMOWA**  
**NR FZP.262.1....2019**

zawarta w dniu .....2019 r. w Płońsku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

z siedzibą w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez:.....

przy kontrasygnacie:.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą.....

NIP .....

reprezentowanym przez.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.18.2019** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) wybrana została oferta w/w Wykonawcy

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są **Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych ( zadanie nr ....)** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7 - zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania nr **FZP.261.18.2019**, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 – Formularz cenowy.
2. Dostawy sukcesywne przedmiotu umowy będą realizowane w terminach i ilościach zależnych od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Ilość poszczególnego asortymentu podana jest szacunkowo i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania umową asortymentu oraz ilości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dostaw zgodnie z:
  - Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.)
  - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego ( Dz. U. z 2010 r., nr. 180, poz. 1214)
5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - 1) wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawami sukcesywnymi przedmiotu umowy dla potrzeb Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą,

PRZEDMIOTEM UMOWY zawartym w § 2, § 3 i § 4 umowy oraz załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;

- 2) dostaw odpowiednich partii zamówionego towaru przez cały okres ważności umowy;
- 3) zagwarantowania dostaw produktów świeżych i pierwszej jakości, wyprodukowanych zgodnie z obowiązującymi normami;
- 4) zachowania wskazanego na opakowaniu terminu ważności dla dostarczanego przedmiotu umowy oraz minimalnego terminu przydatności do spożycia po dostawie określonego w załączniku nr 1 - Formularz cenowy;
- 5) podjęcia natychmiastowego działania w celu likwidacji nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego;
- 6) przedstawienia na prośbę Zamawiającego aktualnego protokołu pokontrolnego właściwej miejscowo odpowiednio: Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej;
- 7) w przypadku konieczności zmiany asortymentu dostaw, spowodowanego zmianą wielkości opakowania, zaprzestaniem produkcji lub zmianą technologii produkcji towaru wyszczególnionego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przedstawienia Zamawiającemu oferty towaru zastępczego, z ceną nie przekraczającą ustalonej w Formularzu cenowym.
- 8) stosowania na fakturze VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy identycznej nazwy przedmiotu umowy jak podana w Formularzu cenowym w kolumnie „Nazwa i opis przedmiotu zamówienia”

**6. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 1) zapłaty za dostawy sukcesywne przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy;

### **§ 3**

#### **Szczegóły dotyczące realizacji dostaw**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostaw przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (magazyn Działu Żywnienia) wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem, własnym transportem lub za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej, z zachowaniem wymogów transportu określonych przez producenta transportowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku dostaw przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Warunki transportu muszą odpowiadać wymogom sanitarnym i przepisom HACCP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania dostarczanego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego;
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opakowaniu zawierającym dostarczany przedmiot umowy nazwy i adresu zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego oraz zapisu „dostarczyć do magazynu Działu Żywnienia” – niniejszy wymóg dotyczy zarówno dostaw przedmiotu umowy realizowanych własnym transportem jak również za pośrednictwem firmy spedycyjnej/kurierskiej;
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu, a także ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw sukcesywnych przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wg asortymentu i ilości zgodnej z zamówieniem oraz w terminach określonych w zamówieniu, nie częściej niż:
  - Mięso i wędliny – trzy razy w tygodniu;
  - (również w soboty i niedziele).
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy sukcesywne przedmiotu umowy w godzinach:
  - mięso, wędliny i podroby (wszystkie rodzaje) – należy dostarczać w godz. 8:00 – 13:00.
7. Zamówienie o którym mowa wyżej musi być podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną. Jeżeli ostatni dzień na dostawę przedmiotu umowy przypada w dzień

ustawowo wolny od pracy dzień realizacji przedmiotu umowy przypada na następny dzień roboczy. Z realizacji dostaw w w/w terminie nie zwalnia Wykonawcy również inwentaryzacja prowadzona w jego siedzibie lub magazynie.

8. Zamówienia podpisane przez Dyrektora Zamawiającego lub osobę pisemnie upoważnioną będą składane faksem, nie później niż na dzień przed dostawą lub w wyjątkowych sytuacjach w dniu dostawy.
9. W przypadku niezrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację dostaw wobec Zamawiającego oraz organów kontroli;

#### § 4

##### **Odbiór ilościowy, jakościowy i reklamacje**

1. Pracownik Zamawiającego upoważniony do odbioru towaru ma prawo kontrolowania faktycznej gramatury i oceny organoleptycznej – wyniki tej kontroli będą dokumentowane w Książce Kontroli Żywnienia;
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru towaru, niezgodności ze złożonym zamówieniem, braku ilościowego, wady jakościowej lub innej dyskwalifikującej dostawę, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany towaru na wolny od wad oraz zgodny ze złożonym zamówieniem. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 24 godzin dokonać wymiany na towar zgodny z pierwotnym zamówieniem pod względem ilości i jakości oraz wolny od wad. Wymiana towaru odbędzie się na koszt Wykonawcy.
3. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej niezgodności lub wady dostawy, Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacji.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji dotyczących wady dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w terminie 2 dni od zaistnienia okoliczności.
5. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 24 godzin, bez dodatkowych opłat z tego tytułu.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego przekazania uwag Wykonawcy oraz Dyrekcji Zamawiającego w zakresie nieprawidłowości dotyczących przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wrywkowych badań kontrolnych dostarczanego towaru. Badania takie odbywać się mogą w specjalistycznych laboratoriach wskazanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez laboratorium wady towaru, Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia kosztów tych badań, po pisemnym wezwaniu go przez Zamawiającego.

#### § 5

##### **Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na dostawy sukcesywne przedmiotu umowy realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego **na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.** lub zostaje rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 umowy (w zależności od tego, co nastąpi jako pierwsze).

#### § 6

##### **Wynagrodzenie i rozliczenie Wykonawcy**

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto, słownie: ....., z zastrzeżeniem, że wartość umowy stanowi suma wartości brutto poszczególnych zadań.
2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony do magazynu Działu Żywnienia w siedzibie Zamawiającego przedmiot umowy wg. cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy.
3. **Zapłata za dostawy sukcesywne będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie .... dni** (oferowany przez Wykonawcę termin płatności w Formularzu ofertowym, podlegający punktacji w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu przedmiotu umowy do magazynu Działu Żywnienia w siedzibie Zamawiającego.
4. Za ewentualne nieterminowe uregulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
9. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), w przypadku zawarcia umowy po 18 kwietnia 2019 r., Zamawiający zastrzega możliwość:
  - a) odpierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
  - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
10. W przypadku gdy Wykonawca wysłała ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysłała upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

## § 7

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - a) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - b) niedotrzymywania ustalonych terminów dostaw – w razie wystąpienia trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy;

- c) trzykrotnej reklamacji dostarczanych towarów z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia lub braki ilościowe;
  - d) dwukrotnego stwierdzenia nieprzestrzegania warunków sanitarnych produkcji lub transportu;
  - e) dokonania nieuzasadnionej podwyżki cen towarów.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
  5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.
  6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

## **§ 8**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wymogi, o których mowa w ust. 3-4, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
  - 1) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy
  - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nie wywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, który z powodów formalnych lub faktycznych utracił zdolność do wykonywania zamówienia.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego i Wykonawcy powodujące zmianę jego danych,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 3) zmiany terminu realizacji umowy, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (zmiana terminu obowiązywania umowy).
  - 4) zamiana oferowanego przedmiotu umowy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na inny o właściwościach nie gorszych niż oferowane oraz w cenie nie wyższej niż oferowana.
  - 5) zmiana cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie
  - 6) zmiana cen jednostkowych przedmiotu umowy w przypadku dotyczącej go zmiany ceny urzędowej określonej stosownym rozporządzeniem w stopniu wynikającym z tej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa tylko i wyłącznie w sytuacji, jeśli zmiany o których mowa w ust. 2 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt. 1, ceny jednostkowe brutto ulegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana cen jednostkowych brutto wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zawarcia aneksu.
5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4, wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany.
6. We wniosku o którym mowa w ust. 5, Wykonawca musi wskazać wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przedstawić szczegółowe wyliczenia, z których będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jak również podać kwotę o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Zasady waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
- a) sposób wprowadzenia zmian do umowy – zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - b) termin obowiązywania – od momentu wykazania, iż dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy lub uchylecia przepisów powszechnie obowiązujących, które zmianę wprowadziły.
8. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
9. Zmiany umowy o których mowa w ust. 1 i 8 mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.

11. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków oraz określił warunki takiej zmiany.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Za ewentualną nieterminową dostawę przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. W przypadku dostaw niezgodnych z zawartą umową i złożonym zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej dostawy (w ciągu 1 dnia kalendarzowego) w ilościach i asortymencie zgodnych ze złożonym zamówieniem. Jeżeli dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to dzień dostawy towaru zostaje przesunięty na następny dzień roboczy. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, a różnicą w cenie między ceną zakupu, a ceną wynikającą z umowy, obciążyć Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych bezpośrednio z faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Przedstawicielstwo stron**

Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy:
  - 1) ..... – tel. ....
2. Po stronie Zamawiającego:
  - 1) ..... - tel. ....

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**