

## Szczegółowe Warunki do Zapytania ofertowego

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku  
ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

tel: 23 662 39 89 fax: 23 662 32 14

e-mail: [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl)

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalplonsk.pl>

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi oraz zapotrzebowaniem ilościowym przedstawia Formularz cenowy. Podstawa prawna szkolenia: Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860).
2. Wykaz pracowników przedstawia Formularz cenowy – Załącznik Nr 3. Ilości osób wskazane w Formularzu cenowym służą do celów porównania złożonych ofert, przewiduje się zmianę ilości wskazanych osób +/- 5%.
3. Zamawiający zapewni salę, w której można przeprowadzić szkolenie dla grupy nie większej niż 45 osób.
4. Wykonawca zapewni:
  - a. Program szkolenia dla poszczególnych rodzajów szkolenia, opracowane dla określonych grup stanowiska – zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1.
  - b. Wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia.
  - c. Wyposażenie dydaktyczne w postaci sprzętu do prezentacji multimedialnej w szczególności komputer, rzutnik, ekran do wyświetlania.
  - d. Właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
5. Obowiązki Stron określa Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79632000-3 Szkolenie pracowników.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Planowany termin realizacji zamówienia do 31.12.2019 r. Planowany termin zawarcia umowy do 10.12.2019 r.

### III. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym załączonym do Zapytania ofertowego (**Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3**), napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
  - a. stron umowy,
  - b. czasu trwania,
  - c. solidtarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczętką oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Jeżeli którakolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
21. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **V. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Formularz cenowy służy tylko i wyłącznie do celów porównania złożonych ofert. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone szkolenie.

## VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	100%	100

1. W kryterium cena (C) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór (w zakresie każdej części zamówienia):

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty, w danej części zamówienia, w kryterium oceny Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych w danej części zamówienia

C<sub>n</sub> – cena badanej oferty w danej części zamówienia

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następných cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

## VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku jest (imię i nazwisko) **Dorota Szmurło**, (stanowisko) Specjalista ds. ochrony danych i audytu kontakt: (e-mail) [d.szmurlo@mbrk.pl](mailto:d.szmurlo@mbrk.pl) adres: ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na usługę szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, **FZP.262.3.241.2019**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk**

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na usługę szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa(firma) albo imię i nazwisko:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres:

.....

Telefon: .....

Adres e-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przystępuję do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na usługę szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku i oświadczam, że.

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz załącznikami do niego.
3. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
4. Oferuję/emy usługę szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku po cenach jednostkowych brutto wyszczególnionych w Formularzu cenowym.

Cena mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (należy wpisać wartość brutto razem z Formularzu cenowego)

**brutto: ..... zł**

**słownie: .....**

5. Planowany termin realizacji usługi szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku do 31.21.2019 r. Realizacja

usługi nastąpi w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy w formie elektronicznej lub telefonicznie.

6. Akceptujemy sposób i termin płatności, tj. 30 dni od złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Akceptujemy wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 4 do zapytania), a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy jednostką organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnimy wykonanie usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860).
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### 10. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest :

.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

- 3) osobą upoważnioną do podpisania umowy z Zamawiającym jest :

.....  
e-mail: .....tel./fax: .....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy /  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## Formularz cenowy

<b>Lp.</b>	<b>Pracownicy</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość osób</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Stawka VAT %</b>	<b>Cena jedn. brutto</b>	<b>Wartość netto (IV x V)</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość brutto (IV x VII)</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>
1	Osoby będące pracownikami oraz osoby kierujące pracownikami, tj. ordynatorzy / kierownicy oddziałów szpitalnych, pielęgniarki oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy.	1 osoba	40						
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.	1 osoba	65						
3	Pozostali pracownicy: lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, technicy medyczni, kierowcy, sanitariusze, których charakter wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	1 osoba	371						
Razem:									

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy /  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA Nr FZP.262.1...2019 - wzór**

zawarta w dniu .....2019 r. w Płońsku  
pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza, 09-100 Płońsk  
NIP 567-15-32-011  
reprezentowanym przez: .....  
przy kontrasygnacie .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą przy .....  
NIP .....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym z zastosowaniem art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j Dz. U z 2019 r. poz. 1843).

**§2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Szkolenia wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Szczegółowy program szkolenia Wykonawca opracuje na podstawie ramowych programów zawartych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy i przedstawi Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo nanieść poprawki w ciągu 2 dni roboczych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag ze strony Zamawiającego oznacza, że szczegółowy program został zaakceptowany.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. W przypadku braku możliwości przeszkolenia pracownika/ów w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 np. z powodu długotrwałego zwolnienia lekarskiego, urlopu itp., pracownik/pracownicy zostanie/ną przeszkoleni w dodatkowym terminie uzgodnionym przez strony umowy, w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie/szkolenia w dodatkowym terminie nie będą wpływać na pozostałe zapisy umowy w tym także na wynagrodzenie Wykonawcy.

## § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoba(y) prowadząca(e) szkolenia posiada(ją) odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń.
2. Wykonawca może powierzyć zlecone czynności osobie trzeciej, po akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
4. Wykonawca zapewni:
  - 1) programy dla poszczególnych rodzajów szkoleń opracowane dla określonych grup stanowisk – zgodnie z przepisami Rozporządzenia;
  - 2) wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
  - 3) wyposażenie dydaktyczne w postaci sprzętu do prezentacji multimedialnej w szczególności: komputer, rzutnik, ekran do wyświetlania.
  - 4) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów, rejestru wydanych zaświadczeń i innych niezbędnych dokumentów zgodnie z przepisami prawa.
5. Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkolenia, w której można przeprowadzić szkolenie dla grupy nie większej niż 45 osób.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 5.

## § 5

### PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

1. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
.....  
tel./e-mail .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:  
.....  
tel. ....
3. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:  
.....  
tel./e-mail.....

## § 6

### WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć ..... zł (słownie: .....zł) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy np. transport.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia i przedłożeniu kompletnej dokumentacji szkoleń (harmonogramów, list obecności, potwierdzeń wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia), z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy w 2 równych ratach miesięcznych na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego(ej) przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie okazanie listy obecności pracowników.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia złożenia faktur. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W związku z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), w przypadku zawarcia umowy po 18 kwietnia 2019 r., Zamawiający zastrzega możliwość:

- a) odpierania od Wykonawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą;
  - b) wysyłania i odpierania, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją umowy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego platformą, o ile druga strona wyrazi na to zgodę.
8. W przypadku gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną lub inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1
  - 2) opóźnienia w dostarczeniu szczegółowego programu szkolenia – w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy kolejny dzień opóźnienia.
  - 3) naruszenia postanowień § 10 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy bez względu na ważność lub skuteczność dokonanej przez Wykonawcę czynności określonej w § 10 ust. 1 lub 2 – w wysokości 10% ceny brutto wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
  - 4) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem - w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

### **ODSTAPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

## **§ 10**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zmiana umowy w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca

- 2) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
  - 3) dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia do 31.01.2020 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L nr 119 z 2016 r., str. 1.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
  - 2) Załącznik Nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**UMOWA**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033369, NIP 5671532011, reprezentowany przez Dyrektora ....., zwanym w treści umowy „*Administratorem danych*”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w treści umowy „*Podmiotem przetwarzającym*”

**PREAMBUŁA**

Zważywszy na:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 zwane dalej RODO

oraz

Umowę Nr ..... z dnia ..... (umowa główna) łączącą strony

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa, które dotyczą ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi przewidziane w przepisach RODO.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: zwykle jak i szczególnych kategorii pracowników Administratora danych w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie wynikającym bezpośrednio z umowy głównej.

**§ 3**

**Obowiązek podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt g RODO.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e, f RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 48 h.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Dalsze powierzenia danych do przetwarzania (podpowiedzenie)**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie oraz działać zgodnie z postanowieniami RODO i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego regulujących kwestię przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas trwania umowy głównej.
2. W każdym wypadku niniejsza umowa przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy głównej.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§ 9**

### **Poufność**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Wszystkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne rozstrzygnięcie okazało się niemożliwe, spór rozstrzygnięty będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**